บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า โทร. ๐-๗๕๒๙-๖๙๒๒
ที่ ตง ๗๔๓๐๑/- **วันที่** ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า เพื่อรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน และติดตามแก้ไขปัญหาเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า ดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า ไม่ได้รับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนจากบุคคลใดหรือหน่วยงานใด นั้น

งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)
(นายเทพภากร อ่อนแก้ว)
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า
-ทราบ / เพื่อ ทราบ ดำเนินการ ตามเสนอ
.....

(ลงชื่อ)
(นายสนิท ตูลเพ็ง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า
-ทราบ / เพื่อ ทราบ ดำเนินการ ตามเสนอ
.....

(ลงชื่อ)
(นายสนิท ตูลเพ็ง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า
-
.....

(ลงชื่อ)
(นายบุญดี จีนฉิ้ม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า

รายงานสรุปผลการดำเนินงานรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

๑. **ข้อร้องเรียนทั่วไป**

ลำดับที่	ข้อร้องเรียนทั่วไป	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑.	ไม่มีข้อร้องเรียน	-	-

๒. **การร้องเรียนเกี่ยวกับความโปร่งใสของการจัดซื้อจัดจ้าง**

ลำดับที่	ข้อร้องเรียนทั่วไป	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑.	ไม่มีข้อร้องเรียน	-	-

๓. **การร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ**

ลำดับที่	ข้อร้องเรียนทั่วไป	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑.	ไม่มีข้อร้องเรียน	-	-

(ลงชื่อ)
(นายเทพภากร อ่อนแก้ว)
นิติกรปฏิบัติการ