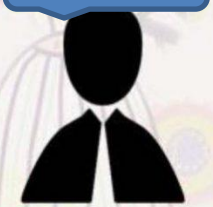
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า

ขั้นตอนการขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ

สนง.พมจ.



1 คนพิการเข้ารับการตรวจ เพื่อขอเอกสารรับรองความพิการ ณ โรงพยาบาลของรัฐ



2 คนพิการ/ผู้ดูแล นำเอกสารยื่นเจ้าหน้าที่ ทำการตรวจสอบเอกสาร



3 เจ้าหน้าที่ทำการบันทึกข้อมูล ออกบัตรประจำตัวคนพิการ



4 ยื่นบัตรขึ้นทะเบียน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า

เอกสารที่ใช้ในการขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ

1. เอกสารรับรองความพิการ จากโรงพยาบาลของรัฐ จำนวน 1 แผ่น
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาสูติบัตร (คนพิการ) จำนวน 1 แผ่น
3. สำเนาทะเบียนบ้าน (คนพิการ) จำนวน 1 แผ่น
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ดูแล) จำนวน 1 แผ่น
5. รูปถ่ายคนพิการ 1 นิ้ว (กรณีคนพิการไม่สามารถมาด้วยตนเอง) จำนวน 1 แผ่น

*กรณีผู้ที่จะเป็นผู้ดูแลคนพิการ ไม่ใช่ญาติร่วมสายโลหิต หรือทะเบียนบ้านไม่ได้อยู่ร่วมกับคนพิการ ให้ข้าราชการ กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน รับรองบุคคลนั้นว่าเป็นผู้ดูแลคนพิการ พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรข้าราชการ จำนวนอย่างละ 1 แผ่น

*กรณีเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ ต้องให้ข้าราชการ กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน รับรองพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรข้าราชการ จำนวนอย่างละ 1 แผ่น



5 รอรับสิทธิเบี้ยความพิการ

ผู้พิการท่านใดไม่สะดวกเดินทางไปจังหวัด สามารถยื่นเอกสารได้ที่ อบต.ท่าสะบ้า

สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า โทร.075-296922