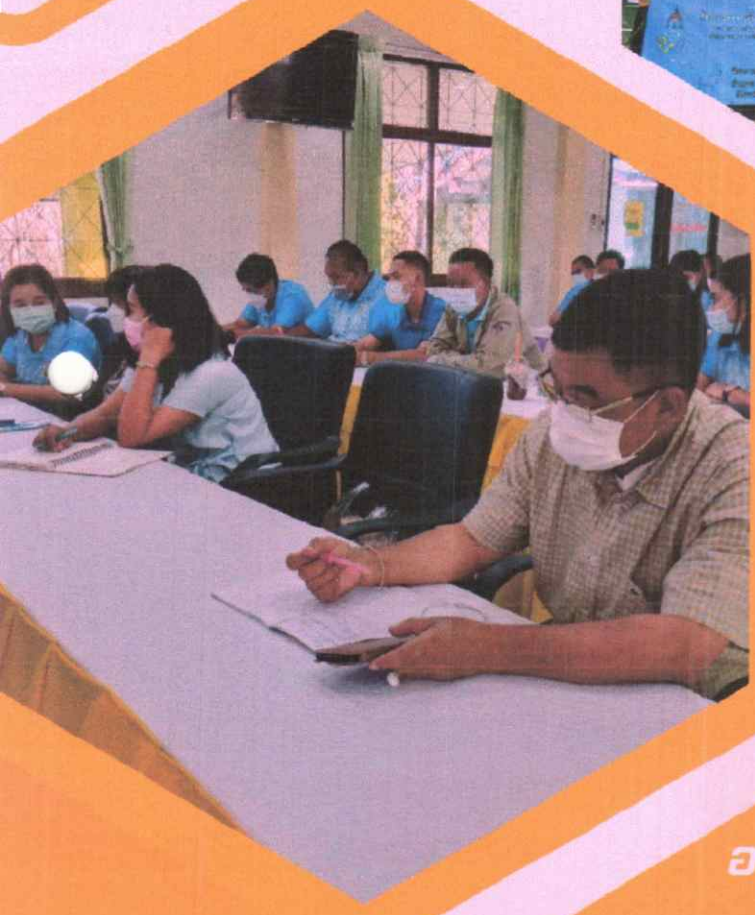
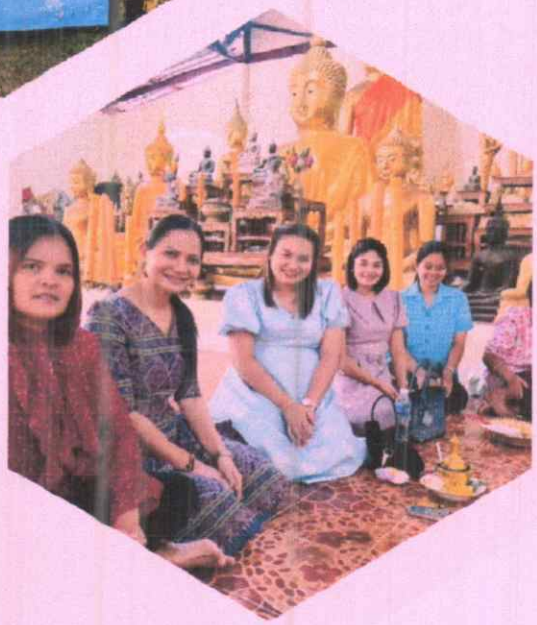
แผนการดำเนินงาน

องค์กรแห่งความสุข
(HAPPY WORKPLACE)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567





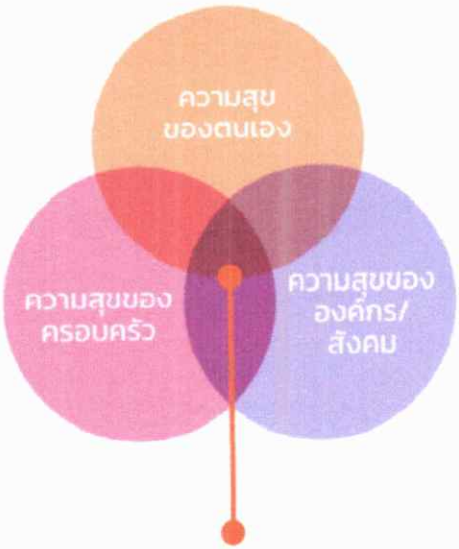


องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า

อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

แนวคิด HAPPY ๘ ความสุขแปดประการ

คือ แนวคิดของการจัดสมดุลชีวิตของมนุษย์ผ่านความสุขในโลกสามใบที่ทับซ้อนกันอยู่ โลกส่วนตัวของมนุษย์ โลกครอบครัวของมนุษย์และโลกสังคมของมนุษย์ เพื่อที่จะมองความสุขของมนุษย์ทั่วไปว่ามีองค์ประกอบอะไรบ้าง และจะจัดการได้อย่างไร โดยขีดวงรอบที่ตัวคนแล้วก็วงรอบของครอบครัว แล้วก็วงรอบของสังคม ซึ่งในส่วนของสังคมเราแบ่งเป็นส่วนสังคมภายใน องค์กรกับนอกองค์กร มองความสุขเป็นสามส่วนคือ ความสุขของตัวเราเอง ความสุขของครอบครัว ความสุขขององค์กรและสังคม



การจัดความสมดุลในชีวิต HAPPY WORKPLACE = TEAMWORK + HAPPY + RELATIVITY

เพื่อสร้างองค์กรแห่งความสุข จึงต้องมีระบบการจัดการคนเพื่อให้เกิดทีมในฝัน (Dream Team) คือ ทีมที่มีคนทำงานด้วยความสุข มีความมุ่งมั่น สวยงามเป็นระเบียบ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความก้าวหน้าและการพัฒนาขององค์กรอย่างต่อเนื่อง นำไปสู่องค์กรแห่งความสุขอย่างแท้จริง ซึ่งประกอบด้วยบัญญัติสามประการ คือ

- เป็นองค์กรที่มีการทำงานเป็นระบบทีม (TEAMWORK)
- เป็นองค์กรที่มีความสุขในการทำงานร่วมกัน (HAPPY ๘)
- เป็นองค์กรที่มีความคิดสร้างสรรค์ในการอยู่ร่วมกัน และมีการพัฒนาร่วมกัน (CREATIVITY)

Happy Workplace หรือ องค์กรแห่งความสุข

องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) คือ กระบวนการพัฒนาคนในองค์กรอย่างมีเป้าหมายและยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กรเพื่อให้องค์กรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง นำพาองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

Happy Workplace จึงเป็นกระบวนการพัฒนาคนในองค์กรอย่างมีเป้าหมายและให้ยุทธศาสตร์สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อให้องค์กรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะนำพาองค์กรไปสู่การ

เติบโตอย่างยั่งยืน (การจัดการองค์กรโดยเน้น การจัดการ "คน" เป็นหลัก) โดยใช้ความสุขพื้นฐานแปดประการ (Happy ๘) เป็นแนวทางในการบริหารจัดการชีวิตให้มีความสุขอย่างยั่งยืน สร้างทัศนคติบวกต่อมุมมองในการดำเนินชีวิต การอยู่ร่วมกับผู้อื่น การรับผิดชอบต่อสังคม เป็นสมาชิกที่ดีต่อครอบครัว องค์กร และสังคม โดยมีความสุขที่แท้จริงบนพื้นฐานความสุขแปดประการที่สมดุลกับชีวิต ประกอบด้วย

๑. **Happy Body (สุขภาพดี)** สุขภาพแข็งแรงทั้งกายและจิตใจ เพราะมีความเชื่อว่าถ้ามนุษย์มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงก็จะมีจิตใจที่ดี พร้อมที่จะรับมือกับปัญหาที่จะเข้ามาได้เป็นอย่างดี

๒. **Happy Heart (น้ำใจงาม)** มีน้ำใจเอื้ออาทรต่อกันและกัน เนื่องจากมีความเชื่อว่าความสุขที่แท้จริงคือการเป็นผู้ให้

๓. **Happy Society (สังคมดี)** มีความรักสามัคคี เอื้อเฟื้อ ต่อชุมชนที่ตนทำงานและพักอาศัย มีสังคมและสภาแวดล้อมที่ดี เพราะเชื่อว่าการที่ผู้คนมีความเป็นอยู่ที่ดีภายในสังคมหรือชุมชน ย่อมเป็นพื้นฐานที่ดีทำให้ผู้อยู่อาศัยมีความรัก ความปรองดอง สามัคคีต่อกัน พร้อมร่วมแรงร่วมใจช่วยกันพัฒนาชุมชนให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

๔. **Happy Relax (ผ่อนคลาย)** รู้จักผ่อนคลายต่อสิ่งต่างๆ ในการดำเนินชีวิต เพราะเชื่อว่าการที่คนทำงานหากไม่รู้จักสรรหาการผ่อนคลายให้กับตนเอง จะทำให้ร่างกายและจิตใจเกิดความเครียด อันส่งผลกระทบต่อหน้าที่การงาน

๕. **Happy Brain (หาความรู้)** มีการศึกษาความรู้พัฒนาตนเองตลอดเวลาจากแหล่งต่างๆ นำไปสู่การเป็นมืออาชีพและความมั่นคงก้าวหน้าในการทำงาน เพราะเชื่อว่าถ้าเราทุกคนแสวงหาความรู้ใหม่ๆ มาเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ก็จะเป็นอีกหนึ่งแรงผลักดันช่วยให้ องค์กรพัฒนาขึ้นด้วยบุคลากรที่มีศักยภาพ

๖. **Happy Soul (ทางสงบ)** มีความศรัทธาในศาสนาและมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต เพราะเชื่อว่าหลักธรรมคำสอนของศาสนา เป็นสิ่งที่จะช่วยทุกคนให้ดำเนินชีวิตไปในเส้นทางที่ดีได้ ทำให้ทุกคนมีสติ มีสมาธิในการทำงาน สามารถรับมือกับปัญหาที่เข้ามา ยึดหลักสนับสนุนให้เป็นคนดี คิดดี ทำดี และมีความศรัทธาในคุณงามความดีทั้งปวง

๗. **Happy Money (ปลอดหนี้)** มีเงิน รู้จักเก็บ รู้จักใช้ ไม่เป็นหนี้ ปลูกฝังนิสัยอดออม ประหยัด ไม่ใช้สุรุ่ยสุร่าย ใช้จ่ายแต่เท่าที่จำเป็น ยึดหลักคำสอนการดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง

๘. **Happy Family (ครอบครัวดี)** มีครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง ปลูกฝังนิสัยรักครอบครัว เพื่อนำไปเป็นหลักการใช้ชีวิต ให้รู้จักความรัก ความเชื่อมั่น และความศรัทธาในความดีงาม จึงจะเกิดเป็นคนดีในสังคม (รักตนเอง รักครอบครัว รักการงาน รักเพื่อน รักในสิ่งที่พอเพียง)

กระบวนการจัดทำแผน ประกอบด้วย ๕ ขั้นตอน

๑. การวิเคราะห์ค่าคะแนนเฉลี่ยความสุขบุคลากร (Happinometer) ในแต่ละประเด็น

๒. การค้นหา Pain Points (ประเด็น/ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อระดับความสุข) ที่ส่งผลให้บุคลากรไม่มีความสุข โดยการระดมสมองจากบุคลากรในหน่วยงานเพื่อพิจารณา Lifecycle ของบุคลากรในช่วงเวลาต่างๆ ตั้งแต่ตื่นนอนจนถึงเข้านอน หรือตั้งแต่เริ่มงานจนถึงเกษียณอายุราชการ ซึ่งประเด็นที่ต้องพิจารณา ประกอบด้วย

๒.๑ ความคิด/ความรู้สึก (ความกังวลหรือแรงจูงใจ) ณ ช่วงเวลานั้นๆ บุคลากรมีความคิด/รู้สึกอย่างไร กังวลเรื่องใด หรือมีแรงจูงใจอะไรบ้าง เช่น ในช่วงเช้า ระหว่างมาทำงาน บุคลากรอาจคิดว่า จะไปถึงที่ทำงานทันหรือไม่ จะหาที่จอดรถได้หรือเปล่า หรือมื้อเช้านี้จะทานอะไรดี

๒.๒ เห็นอะไร (สภาพแวดล้อม/เพื่อร่วมงาน/หัวหน้างาน) ณ ช่วงเวลานั้นๆ บุคลากรได้พบเจอกับอะไรบ้าง ที่อาจส่งผลต่อความสุขของบุคลากร เช่น ในช่วงเช้าระหว่างเดินทาง อาจเจออุบัติเหตุ หรือรถเสีย

๒.๓ ได้ยินอะไร (สิ่งที่เพื่อร่วมงานพูด/สิ่งที่หัวหน้าพูด) ณ ช่วงเวลานั้นๆ เช่น ระหว่างทำงาน อาจได้ยินเพื่อนร่วมงานบ่นเรื่องงานปัญหาส่วนตัว หรือหัวหน้าสั่งงาน

๒.๔ พูด/ทำอะไร (พฤติกรรมที่แสดงออกต่อสาธารณะ) ณ ช่วงเวลานั้นๆ เช่น ระหว่างการทำงาน มีอารมณ์หงุดหงิด อารมณ์ดี อารมณ์หิว หรืออารมณ์เหวี่ยงวีน

๒.๕ แรงจูงใจ (Motivation) และแรงปรารถนา (Insight) เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อแรงจูงใจของบุคลากร หรือแรงปรารถนาสำคัญของบุคลากร คืออะไร เช่น การมอบหมายงานที่ไม่ตรงกับความถนัดส่งผลต่อแรงจูงใจในการทำงาน หรือบุคลากรปรารถนาที่จะมีตัวตน การยอมรับจากหน่วยงาน

๓. จัดกลุ่ม Pain Points (ประเด็น/ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อระดับความสุข) ที่ส่งผลให้บุคลากรไม่มีความสุข ว่าปัญหาดังกล่าวอยู่ในประเด็นความสุขในมิติใด ทั้งนี้ Pain Points อาจส่งผลต่อความสุขในหลายมิติได้

๔. คัดเลือก Pain Points (ประเด็น/ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อระดับความสุข) ที่สำคัญมาวางแผนสร้างสุข เนื่องจากจุดที่เป็นปัญหาบางจุด เป็นปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถแก้ไขหรือควบคุมได้

๕. ออกแบบและทดสอบกิจกรรมสร้างสุข เพื่อให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย โดยการระดมสมองจากคนในองค์กร เพื่อให้แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ได้รับการยอมรับและได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในหน่วยงาน

แผนกิจกรรมโครงการองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	←	→											สำนักปลัด อบต.
๒.	วิเคราะห์ค่าคะแนนเฉลี่ยความสุขบุคลากร (Happinometer) ในแต่ละประเด็น	←	→											
๓.	ประชุมวางแผนและออกแบบโครงการ/กิจกรรมองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	←	→	→										
๔.	สำรวจความต้องการโครงการองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)		←	→										
๕.	ดำเนินกิจกรรม/โครงการ (Happy Workplace)		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→		
๖.	วิเคราะห์ค่าคะแนนเฉลี่ยความสุขบุคลากร (Happinometer) ในแต่ละประเด็นเมื่อสิ้นสุดโครงการ											←	→	

ขั้นตอนการดำเนินการ HAPPY WORKPLACE



ขั้นตอนที่ ๑ เรียนรู้ทำความเข้าใจแนวคิด happy workplace เพื่อให้เข้าใจและรู้เป้าหมายของการทำ happy workplace



ขั้นตอนที่ ๒ เชิญวิทยากรเข้าบรรยายให้ความรู้ภายในองค์กรหรือศึกษาดูงาน องค์กรต้นแบบด้านสุขภาวะ เช่น HAPPINOMETER



ขั้นตอนที่ ๓ ขอความเห็นชอบจากผู้บริหาร แล้วจัดตั้งคณะทำงานภายในองค์กร หรืออาจจะเรียกว่า "นักสร้างสุของค์กร"



ขั้นตอนที่ ๔ สำรวจและวิเคราะห์ปัญหาในองค์กร เพื่อกำหนดแผนการดำเนินกิจกรรม Happy workplace โดยอาศัยเครื่องมือสร้างสุขที่ สสส.พัฒนาขึ้น



ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้



ขั้นตอนที่ ๖ ติดตามประเมินผลโดยอาศัยเครื่องมือ HAPPINOMETER ช่วยประเมินผลความสุขของพนักงานอีกครั้งหลังดำเนินกิจกรรมไปแล้ว



ขั้นตอนที่ ๗ ทบทวนกิจกรรมที่ดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินกิจกรรมต่อไป และทำให้เป็นมาตรฐานของหน่วยงาน และพัฒนาต่อเนื่องจนกลายเป็นวัฒนธรรมสร้างสุขขององค์กร

แผนปฏิบัติการองค์กรสุขภาวะ (Happy workplace)
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	Happy workplace	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.	ด้านที่ ๑ Happy Body การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ	๑. กิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรในสังกัดเลิกบุหรี่และเหล้า ๒. กิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรในสังกัดบริโภคอาหารที่ปลอดภัยและมีประโยชน์ ๓. กิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพ	พ.ย. ๖๖ - ส.ค. ๖๗	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด อบต.
๒.	ด้านที่ ๒ Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร	๑. กิจกรรม/โครงการจิตอาสา ๒. กิจกรรม/โครงการอบรมสัมมนา ๓. กิจกรรม big cleaning day	พ.ย. ๖๖ – ส.ค. ๖๗	ทุกส่วนราชการ
๓.	ด้านที่ ๓ Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร	๑. พนักงานและเจ้าหน้าที่ร่วมกันจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ของ อบต. ท่าสะบ้า ๒. กิจกรรม/โครงการจิตอาสา ๓. กิจกรรม big cleaning day	พ.ย. ๖๖ - ส.ค. ๖๗	ทุกส่วนราชการ
๔.	ด้านที่ ๔ Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย	๑. กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ ๒. กิจกรรมวันสงกรานต์ ๓. กิจกรรมเลี้ยงสังสรรค์ระหว่างพนักงานและเจ้าหน้าที่ในองค์กร	พ.ย. ๖๖ - ส.ค. ๖๗	ทุกส่วนราชการ

ที่	Happy workplace	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๕.	ด้านที่ ๕ Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ	๑. ส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ๒. โครงการอบรมจริยธรรม วินัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า	พ.ย. ๖๖ - ส.ค. ๖๗	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.
๖.	ด้านที่ ๖ Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต	๑. กิจกรรมเข้าวัดฟังธรรมในวันธรรมสวนะ	พ.ย. ๖๖ - ส.ค. ๖๗	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
		๒. กิจกรรม ๕ ส.	พ.ย. ๖๖ - ส.ค. ๖๗	ทุกส่วนราชการ
๗.	ด้านที่ ๗ Happy Money การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนการใช้จ่าย	๑. กิจกรรมส่งเสริมการออม ๒. โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	พ.ย. ๖๖ - ส.ค. ๖๗	กองสวัสดิการสังคมและสำนักปลัด อบต.
๘.	ด้านที่ ๘ Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง	๑. โครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	ม.ค. ๖๗	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม