

คู่มือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

ขั้นตอนการลงทะเบียนและการยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ

จัดทำโดย

กองสวัสดิการสังคม

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า

โทร 075-296922 ต่อ 101

คู่มือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง
ขั้นตอนการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ

๑.ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร (๒๐นาที)
เอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประกอบด้วย
๑. บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาสมุดธนาคาร ธกส.สาขาเขาวิเศษ (หน้าที่มีชื่อและเลขที่บัญชี)
หมายเหตุ : ในกรณีคนพิการเป็นผู้เยาว์ซึ่งมีผู้แทนโดยชอบธรรม คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือไร้ความสามารถ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรมผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล แล้วแต่กรณียื่นคำขอแทนได้ สำหรับคนพิการอื่น ซึ่งไม่อาจยื่นขอได้ด้วยตัวเองให้ผู้ดูแลคนพิการยื่นแทนได้ โดยให้ผู้รับมอบอำนาจติดต่อที่ อบต.ท่าสะบ้า พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

*****ขอรับแบบคำขอขึ้นทะเบียนความพิการและยื่นเอกสารประกอบได้ที่ ส่วนสวัสดิการสังคม อบต.ท่าสะบ้า*****

๒.ขั้นตอนการลงทะเบียน
(๑๐นาที)

๓.ขั้นตอนการพิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติ (๒ วัน)
คุณสมบัติของผู้พิการ
๓.๑. สัญชาติไทย
๓.๒. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบลท่าสะบ้า (ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน)
๓.๓. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
๓.๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

๔.ขั้นตอนการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูง (ภายใน ๑๕ วัน)

****

ให้ผู้ที่มายื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ ตรวจสอบรายชื่อตามประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า ภายในวันที่ 15 ธันวาคม ของทุกปี (นับจากวันสิ้นสุดกำหนด การยื่นขอขึ้นทะเบียน วันที่ 30 พฤศจิกายน ของทุกปี) หรือทางเว็ปไซค์องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า www.tasaba983.com



๕.ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผู้พิการลงในระบบสารสนเทศฯ
(๒๐ นาที)



๖.ขั้นตอนการรายงานข้อมูล
(๒ วัน)



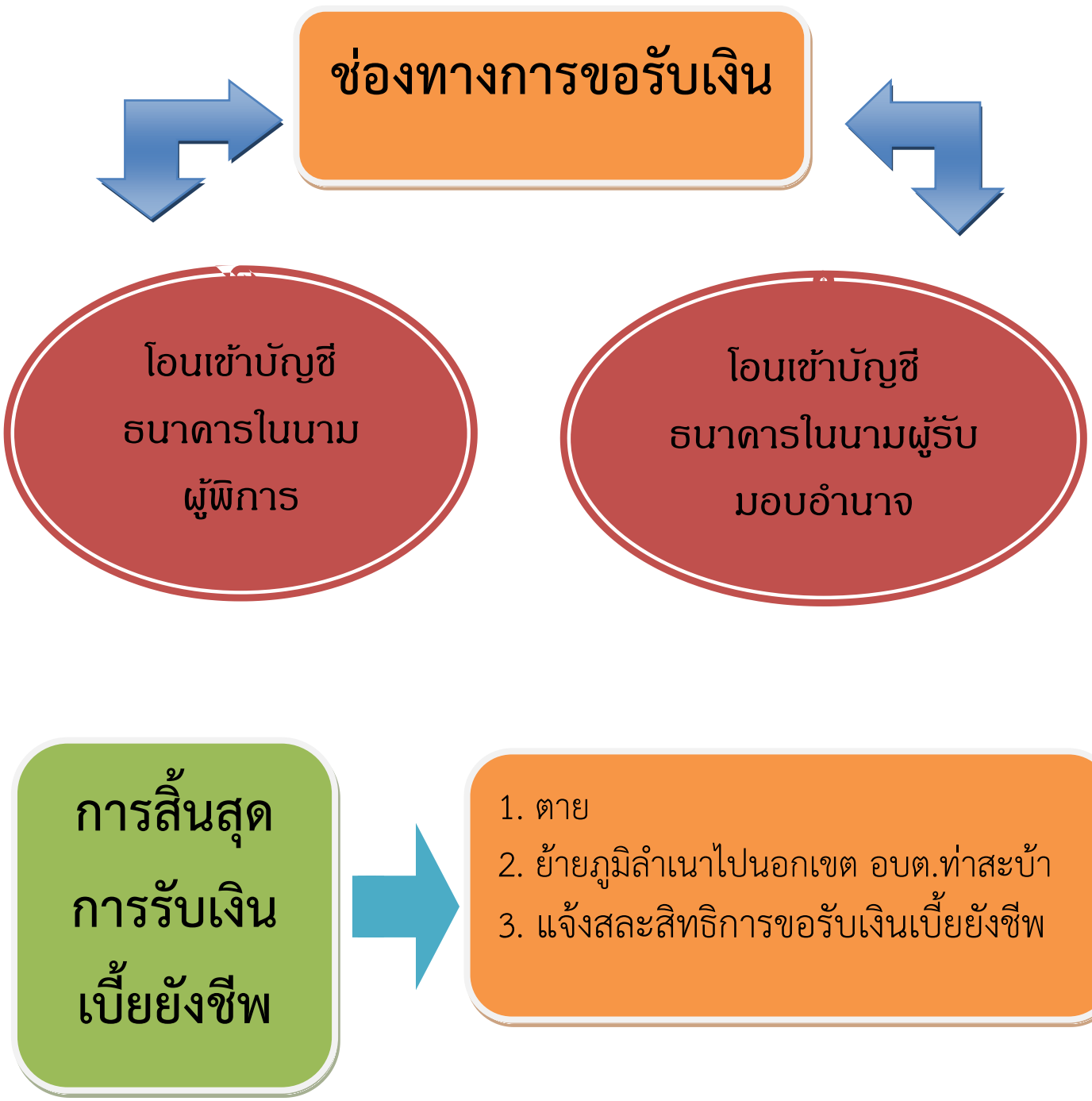
๗.ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ

****

- อบต.ท่าสะบ้าจะดำเนินการเบิก - จ่ายเงินให้กับผู้พิการที่มาขึ้นทะเบียนไว้แล้ว โดยจะเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคมปีถัดไป โดยจะโอนเข้าบัญชีธนาคาร ธกส. สาขาเขาวิเศษ ตามที่ผู้พิการได้แจ้งความประสงค์ไว้ในขั้นตอนลงทะเบียน

- กำหนดวันจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ภายในวันที่ 1 - 10 ของเดือน (ตามความเหมาะสม)

หมายเหตุ : ลงทะเบียนตุลาคมปีปัจจุบัน จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพฯภายในเดือนตุลาคมปีหน้า


ช่องทางการขอรับเงิน
โอนเข้าบัญชีธนาคารในนามผู้พิการ
โอนเข้าบัญชีธนาคารในนามผู้รับมอบอำนาจ
การสิ้นสุดการรับเงินเบี้ยยังชีพ
1. ตาย
2. ย้ายภูมิลำเนาไปนอกเขต อบต.ท่าสะบ้า
3. แจ้งสละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพ

หน้าที่ของผู้รับเบี้ยยังชีพผู้พิการ

1. ตรวจสอบรายชื่อของตัวเอง
2. กรณีผู้รับเงินเบี้ยยังชีพ หรือผู้รับมอบอำนาจ แจ้งรับเป็นเงินสด ต้องมารับเงินให้ตรงตามวัน เวลา ที่กำหนด
3. เมื่อย้ายภูมิลำเนาจาก อบต.ท่าสะบ้า ไปอยู่ภูมิลำเนาอื่น ต้องแจ้งข้อมูลเพื่อให้ อบต.ท่าสะบ้า ได้รับทราบเพื่อรับคำแนะนำในการขอลงทะเบียนกับภูมิลำเนาแห่งใหม่ที่ผู้รับเงินเบี้ยยังชีพได้ย้ายเข้าไปตามทะเบียนราษฎร
๔. ให้ผู้ที่รับเบี้ยยังชีพผู้พิการแสดงการมีชีวิตอยู่ต่ออบต.ท่าสะบ้า ระหว่างวันที่ 1 - 5 ตุลาคม ของทุกปี
5. กรณีตาย ให้ญาติ/สมาชิก อบต.แจ้งการตายของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ ให้ อบต. ท่าสะบ้าได้รับทราบ (พร้อมสำเนาใบมรณบัตร)

ขั้นตอนการขอบัตรประจำตัวคนพิการ

1. ไปพบแพทย์เฉพาะทางที่โรงพยาบาลของรัฐ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด เพื่อวินิจฉัยและออกเอกสารรับรองความพิการ

2. ดำเนินการทำบัตรประจำตัวคนพิการได้ที่ สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตรัง (ศาลากลางจังหวัด หลังใหม่ ชั้น๑) โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

2.1 เอกสารรับรองความพิการที่รับรองโดยแพทย์เฉพาะทาง(ตัวจริง)

2.2 รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

2.5 ถ้าคนพิการมีผู้ดูแล ให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

3. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อขอทำบัตรประจำตัวคนพิการ ให้นำหลักฐาน ตามข้อ 2.4 – 2.5 มาด้วย

4. หลังจากได้บัตรประจำตัวคนพิการให้ไปเปลี่ยนสิทธิ์ผู้พิการ (ท.74) ที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าสะบ้า ตามสิทธิ์หลักที่ใช้บัตรทองอยู่ (สำหรับผู้ที่ใช้สิทธิ์เบิกได้โดยตรงไม่ต้องทำตามข้อ 7)

การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ

การดำเนินการต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ สามารถต่อได้ที่ สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตัง (ศาลากลางจังหวัด หลังใหม่ ชั้น1) โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

1. สมุด/บัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม
2. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ จำนวน 1 ฉบับ
4. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการมีผู้ดูแล ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ
5. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อขอต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการให้นำหลักฐานตามข้อ 3-4 มาด้วย

<u>การเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ</u>

การดำเนินการเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ สามารถติดต่อได้ที่ สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดภูเก็ต (ศาลากลางจังหวัด หลังใหม่ ชั้น1) โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

1. สมุด/บัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ จำนวน 1 ฉบับ
3. **หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนเดิม** ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ

<u>การเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ</u> (ต่อ)

4. **หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนใหม่** ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ
5. หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ
6. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง จำนวน 1 ฉบับ

มีข้อสงสัยติดต่อ งานสวัสดิการสังคม อบต.ท่าสะบ้า ๐๗๕-๒๙๖๙๒๒ ต่อ ๑๐๑