

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร อัตราว่างที่จะจ้าง ค่าตอบแทนที่จะได้รับ ระยะเวลาการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้าเปิดรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งและจ้างเป็นพนักงานจ้างตามตำแหน่งและอัตราที่ว่าง ดังนี้

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการสำรวจ รวบรวมข้อมูลทางด้านกายภาพ ชีวภาพ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาในท้องถิ่น จัดทำ รวบรวม จัดเก็บตัวอย่างพืช สัตว์ ชีวภาพอื่น ๆ และภูมิปัญหาท้องถิ่นไว้ในศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำระบบฐานข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น จัดทำรายงานผลการสำรวจข้อมูล ประสานกับหน่วยงานภายในและภายนอก จัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติ...

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล กำหนดดังนี้

(ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

การตรวจโรคตาม (๔) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรือวิธีการที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากทางราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

<u>หมายเหตุ</u> ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถพิมพ์ใบสมัครได้ที่เวบไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า www.tasaba.go.th หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” หรือติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า ได้ตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเองที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง ตั้งแต่วันที่

๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๙ ๖๙๒๒ ต่อ ๑๓

๕.๒ เอกสารหลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๓ รูป

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักที่ชัดเจน และยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาวุฒิการศึกษา/ใบปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) **<u>ฉบับภาษาไทยเท่านั้น</u>** ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๕. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนด โดยอนุโลม

๖. เอกสารทางทหาร (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย) พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ คือ

- หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือ
- ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือ
- ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓)

๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ในกรณีชื่อ – นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

*** สำเนาหลักฐานเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อและลายมือชื่อตัวบรรจง วันที่ พร้อมเขียนชื่อตำแหน่งที่สมัครสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสารทุกหน้า

*** ผู้สมัครใดไม่ยื่นหลักฐานหรือเอกสารข้อใดข้อหนึ่ง ไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๕.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท ในวันที่ยื่นใบสมัคร ค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. เงื่อนไข...

๖. เงื่อนไขการสมัคร

๖.๑ ในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองและยื่นได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น เมื่อยื่นใบสมัครแล้วไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความใดๆ ในใบสมัครได้อีก

๖.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้ (ผู้สมัครจึงต้องละเอียด รอบคอบ และตรวจสอบการเขียนชื่อ – สกุล เลขประจำตัวประชาชน และหมายเลขโทรศัพท์ให้ถูกต้อง)

๖.๓ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตามข้อ ๔ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖.๔ การสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๖.๕ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร **หรือหากภายหลังผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณวุฒิซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร**

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ วัน เวลา สถานที่ประเมินสมรรถนะ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้าจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง และทางเวบไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า ที่ www.tasaba.go.th หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

๘. หลักสูตรวิธีการประเมินสมรรถนะ

หลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล ดังนี้

๘.๑ ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินสมรรถนะโดยการทดสอบตัวอย่างงานและสัมภาษณ์ ความรู้ในการสำรวจข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การจัดเก็บตัวอย่าง เป็นต้น

๘.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ แรงจูงใจ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องได้คะแนนการประเมินสมรรถนะภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ก่อน จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะ แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๐.ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้าจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า ภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า และทางเวบไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า www.tasaba.go.th หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี

(๒) การจัดเรียงลำดับผู้ผ่านการเลือกสรร จะจัดเรียงลำดับผู้ผ่านการเลือกสรรจาก ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยพิจารณาจากเอกสารในการสมัคร (ลำดับที่ในการสมัคร)

๑๒. การใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

(๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรที่มีคะแนนการประเมินสมรรถนะแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และได้รับค่าตอบแทนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร

(๒) กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้ามีตำแหน่งว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือลักษณะคล้ายคลึงกันกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และพิจารณาแล้วสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ จะนำบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรที่ขึ้นบัญชีไว้มาแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง และได้รับค่าตอบแทนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร

๑๓. การยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะราย

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ดังนี้

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า เมื่อมีการเรียกรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่กำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติงานได้ตามกำหนดเวลาที่จะเรียกมาทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๑๔. เงื่อนไขการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้าจะเรียกผู้ที่ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรตามลำดับมาทำสัญญาจ้างพร้อมกับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หลังจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรังมีมติเห็นชอบให้จ้างได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายบุญดี จีนฉิ้ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า

แบบตรวจสอบเอกสาร

การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

วันที่.....เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

****

ชื่อ – สกุล.....

หมายเลขประจำตัวสอบ.....

ตำแหน่ง.....

ขอให้ผู้เข้าสอบใส่เครื่องหมาย ✓ ในตารางเพื่อตรวจสอบเอกสาร

ลำดับ	รายการเอกสาร	ในเครื่องหมาย	
		มี	ไม่มี
1.	ใบสมัครติดรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 ฉบับ		
2.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ		
3.	สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ		
4.	สำเนาใบปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ		
5.	สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน 1 ฉบับ		
6.	ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ		
7.	เอกสารทางทหาร พร้อมสำเนาอย่างละ 1 ฉบับ		
8.	สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (กรณีชื่อ – นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ได้แก่		

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า หลักฐานต่าง ๆ ที่ข้าพเจ้ายื่นมีความถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติในการเข้ารับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า และข้าพเจ้าจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

( ) หลักฐานครบถ้วน

( ) หลักฐานไม่ครบ คือ.....

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

...../...../.....

เลขประจำตัวสอบ ☐☐☐☐☐☐☐

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครและลงลายมือชื่อด้วยตนเอง
2. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

ใบสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

.....

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการสมัคร ดังนี้

1. ชื่อ.....สกุล.....สัญชาติ.....ศาสนา.....สถานภาพ.....
   โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....
2. อายุนับถึงวันที่ปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ คือ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(อายุ...ปี....เดือน)
3. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร คือ ประกาศนียบัตร/ปริญญา.....
   สาขา/วิชาเอก.....
   โดยได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษาชื่อ.....
   เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ต้องภายในวันที่ปิดรับสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ย.....
4. ตำแหน่งที่สมัคร.....
5. อาชีพปัจจุบัน.....ตำแหน่ง.....
   สถานที่ทำงาน.....
   กอง/สำนัก.....
   โทรศัพท์ที่ทำงาน.....เงินเดือน.....บาท
6. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....
   สถานศึกษา.....
7. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
   วันที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....
8. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....อาคาร.....ห้อง.....
   หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ซอย.....แยก.....ถนน.....
   ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
9. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....อาคาร.....ห้อง.....
   หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ซอย.....แยก.....ถนน.....
   ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
10. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
11. ข้อมูลความพิการ.....
12. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ คำนำหน้าชื่อ.....ชื่อ.....นามสกุล.....
    โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

13. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัครรวม.....ฉบับ คือ

☐ 13.1 สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร

☐ 13.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

☐ 13.3 สำเนาทะเบียนบ้าน

☐ 13.4 สำเนาใบระเบียนผลการเรียน (Transcript)

☐ 13.5 ใบรับรองแพทย์

☐ 13.6 สำเนาเอกสารอื่น ๆ ระบุ.....

☐ 13.7 เอกสารทางทหาร ระบุ.....

14. ในการสมัครและเลือกสรรหรือประเมินสมรรถนะในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรรหรือประเมินสมรรถนะที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า กำหนดทุกประการ

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และมีวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครตามประกาศรับสมัครทุกประการ

หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า และการสมัครในครั้งนี้ถือเป็นโมฆะ

(ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

( ) หลักฐานครบถ้วน ( ) หลักฐานไม่ครบ คือ..... ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ ...../...../.....	( ) คุณวุฒิตรงตามตำแหน่งที่สมัคร ( ) คุณวุฒิไม่ตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือ..... ..... ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ ...../...../.....