อบต.ท่าสะบ้า
เลขที่รับ 1270
วันที่ 21/6/67
เวลา 14.35 น.

ที่ ตง ๐๐๒๓.๕/ว ๓๕๐๘

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง สำนักงานเทศบาลนครตรัง สำนักงานเทศบาลเมืองกันตัง สำนักงานเทศบาลตำบล ทุกแห่ง และที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

ตามที่ จังหวัดตรังได้มีหนังสือ ที่ ตง ๐๐๒๓.๕/ว ๒๖๖๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ แจ้งวิธีปฏิบัติในการขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือบำเหน็จและบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำ ซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาคดีอาญา โดยการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือคดีอาญายังไม่ถึงที่สุด พร้อมทั้งได้ส่งแบบหนังสือสัญญาการใช้เงินคืน และแบบหนังสือสัญญาค้ำประกันไปด้วย นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เนื่องจากข้อกำหนดในข้อ ๕ ของแบบหนังสือสัญญาการใช้เงินคืน มีเนื้อหาคลาดเคลื่อนจากวิธีปฏิบัติในข้อ ๔.๒ และข้อ ๕ ของนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย แนบหนังสือจังหวัดตรังข้างต้น ดังนั้น เพื่อให้การขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือบำเหน็จและบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำเป็นไปด้วยความถูกต้อง จึงขอส่งแบบหนังสือสัญญาการใช้เงินคืนฉบับใหม่ จังหวัดตรังจึงขอแจ้งเวียนเรื่องดังกล่าว เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๒๕๐๗ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ที่ส่งมาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง www.trangtocal.go.th

เรียน นายก อบต.ท่าสะบ้า
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
ว. ตามที่เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบบำเหน็จ บำนาญ ของ ขรก. ส่วนท้องถิ่น หรือบำเหน็จ รายเดือนของลูกจ้างประจำ.

จังหวัดตรัง

21/6/67
14.40 น.

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ
โทร. ๐ ๗๕๒๑ ๗๘๖๙

เห็นควรแจ้งเวียนให้ทราบ/ดำเนินการ

(นางสาวพรลภัส บุญเจริญ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รก. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ควรมอบหมายบุคลากร
สำนักงานฯ

(นางลักษณา บานรุ่ง)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า
21 มิ.ย. 2567

(นายบุญดี จีนฉิม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า

**<u>แบบหนังสือสัญญาการใช้เงินคืน</u>**

เขียนที่ .....(๑).....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า .....(๒).....อายุ .....ปี ผู้ให้สัญญา
อยู่บ้านเลขที่ .....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด ..... ก่อนออกจากราชการดำรงตำแหน่ง .....
สำนัก/ส่วน/กอง .....สังกัด .....(๑).....ผู้ยื่นเรื่องราวขอรับ
.....(๓).....ได้ทำหนังสือสัญญาให้ไว้กับ.....(๑).....ผู้รับสัญญา
ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่ข้าพเจ้าได้ยื่นเรื่องขอรับเงิน .....(๓).....และจังหวัด หรือ .....(๑).....
ได้สั่งจ่ายเงิน.....(๓).....ให้แก่ข้าพเจ้าตาม.....(๔)..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
เป็นเงินบำเหน็จปกติ ..... บาท ..... สตางค์ หรือเป็นเงินบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือน เดือนละ
..... บาท ..... สตางค์ และเมื่อคำนวณเงินบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือนภายในระยะเวลา ๓ ปี
เป็นเงิน ..... บาท ..... สตางค์

ถ้าปรากฏในภายหลังว่า ข้าพเจ้าได้รับเงิน.....(๓).....ไปโดยไม่มีสิทธิ ข้าพเจ้ายินยอม
คืนเงินที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิให้แก่ทางราชการภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ข้าพเจ้าได้รับแจ้งจากทางราชการ

ข้อ ๒ หากข้าพเจ้าไม่คืนเงินให้แก่ทางราชการภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑ ข้าพเจ้ายินยอม
ให้ทางราชการเรียกร้องเงินดังกล่าวคืนรวมทั้งค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการเรียกเงินดังกล่าวคืนด้วย

ข้อ ๓ เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการดังนี้ (๕)

๓.๑ ข้าพเจ้าได้นำทรัพย์สินของข้าพเจ้ามาเป็นประกันการชำระหนี้ ดังทรัพย์สินที่ระบุไว้
ต่อไปนี้

(๑) .....

(๒) .....

(๓) .....

และข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะไม่ก่อให้เกิดการรอนสิทธิ หรือภาระผูกพันแก่ทรัพย์สินดังกล่าว

๓.๒ ข้าพเจ้าได้นำ .....(๖).....มาเป็นผู้ค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้
โดยทำหนังสือสัญญาค้ำประกันไว้ต่อ.....(๑).....ตามหนังสือสัญญาค้ำประกัน
ลงวันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้อ ๔ ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงิน .....(๓).....ไปโดยไม่มีสิทธิ เมื่อ .....(๑).....
ได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ข้าพเจ้าจะนำเงินไปชำระให้ตามระยะเวลาในข้อ ๑ ถ้าข้าพเจ้าไม่นำเงินไปชำระให้ตาม
ระยะเวลาในข้อ ๑ ข้าพเจ้ายอมให้ .....(๑).....ดำเนินการบังคับชำระหนี้จากทรัพย์สินตามข้อ ๓.๑
ได้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ในการแจ้งเรื่องใดๆ แก่ข้าพเจ้านั้น หาก .....(๑).....มีหนังสือถึงข้าพเจ้าตามที่อยู่ที่ระบุ
ไว้ในสัญญานี้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้รับทราบเรื่องนั้นๆ แล้ว

ข้อ ๕ เมื่อ .....(๑).....ได้รับเงินจากการบังคับชำระหนี้ตามข้อ ๔ ได้เงินจำนวนสุทธิเท่าใด ให้จัดสรรชำระหนี้ของข้าพเจ้าจนครบ ถ้ามีเงินเหลือ .....(๑).....จะแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบเพื่อมารับคืนเงินดังกล่าว หากข้าพเจ้าไม่มารับคืนเงินที่เหลือภายใน ๓ เดือน นับแต่วันที่แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ข้าพเจ้ายอมให้.....(๑).....นำเงินที่เหลือไปดำเนินการวางทรัพย์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ถ้า .....(๑).....ได้รับเงินจากการบังคับชำระหนี้ไม่ครบตามจำนวนที่ข้าพเจ้าได้รับ .....(๓).....ไปโดยไม่มีสิทธิ ข้าพเจ้ายินยอมชำระเงินจำนวนที่ขาดอยู่ให้ครบถ้วนทันทีเมื่อได้รับแจ้งจาก .....(๑).....

ข้อ ๖ .....(๑)..... โดย .....(๗)..... ตำแหน่ง ..... เป็นผู้แทนดำเนินการทำประกันด้วยทรัพย์สินตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๑ กับ .....(๒).....ถูกต้องแล้ว โดยได้เก็บรักษาหลักฐานการประกันไว้ที่แผนก/ฝ่าย ..... สำนัก/ส่วน/กอง ..... ของ .....(๑).....จังหวัด.....

หากปรากฏว่าข้าพเจ้าได้ชดใช้หนี้ตามสัญญาถูกต้องครบถ้วนแล้ว หรือในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่ต้องรับผิดชดใช้เงินตามสัญญานี้ .....(๑).....ยินยอมให้ข้าพเจ้าไถ่ถอนการประกันหนี้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ข้าพเจ้ายื่นขอ หรือนับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับข้อความตรงกัน เก็บรักษาไว้ที่ .....(๑).....หนึ่งฉบับ และเก็บไว้ที่ข้าพเจ้าหนึ่งฉบับ ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือสัญญานี้ดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อให้ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ .....(๒).....ผู้ให้สัญญา
(.....)

ลงชื่อ ..... สามี/ภรรยา (ถ้ามี) ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ .....(๗).....ผู้รับสัญญา
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน
(.....)

หมายเหตุ

(๑) ชื่อหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเจ้าสังกัด (เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/เมืองพัทยา/องค์การบริหารส่วนตำบล)

(๒) ชื่อผู้ทำสัญญา พร้อมทั้งรายละเอียด (เอกสารหลักฐานการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง)

(๓) ระบุประเภทของเงินที่ขอรับ (บำเหน็จปกติ/บำนาญ/ บำเหน็จรายเดือน)

(๔) หนังสือหรือคำสั่งจ่ายบำเหน็จปกติ/บำนาญ/ บำเหน็จรายเดือน

(๕) กรณีผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญนำทรัพย์สินมาเป็นประกันให้กรอกรายละเอียดตามข้อ ๓.๑ หากนำบุคคลมาประกันให้กรอกรายละเอียดเฉพาะข้อ ๓.๒ โดยไม่ต้องกรอกรายละเอียดในข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๖

(๖) ชื่อผู้ค้ำประกัน

(๗) หัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ (เช่น นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือนายกเทศมนตรี กรณีเทศบาล ฯลฯ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ)