

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า
อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

งานนิติการ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดเพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้าให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบซึ่งกำหนดให้ได้ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี พ.ศ.๒๕๖๕

ดังนั้น งานนิติการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า จึงดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมาเพื่อพัฒนาหรือยกระดับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้าประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อไป

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการวิเคราะห์ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้าให้ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อทุกส่วนราชการได้ร่วมกันขับเคลื่อนภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้ กับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้น

งานนิติการ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ๑
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ๒
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ๓
ข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไขผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๓
ข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไขผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ๗
ข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไขผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๑๐
แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๑๓
ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ๑๔
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑๗
ผนวก
-รายงานผลการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๒๒
-ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๓๗

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือโดยสรุปดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ร้อยละ ๓๐
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทางาน	ร้อยละ ๓๐
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ร้อยละ ๔๐

๒. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมินโดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ – ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ – ๕๔.๙๙	E
๐ – ๔๙.๙๙	F

ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)		
ตัวชี้วัด	**ผลคะแนน**	**คะแนนเฉลี่ย**
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๐๐	๘๘.๓๑
๒.การใช้งบประมาณ	๘๖.๔๘	
๓.การใช้อำนาจ	๘๙.๕๙	
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๖.๑๔	
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๘.๓๔	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)		
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๘๓.๒๐	๗๘.๔๕
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๖.๔๗	
๘.การปรับปรุงการทำงาน	๗๕.๖๘	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)		
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๖.๐๐	๘๓.๖๓
๑๐.การป้องกันการทุจริต	๘๑.๒๕	
คะแนนรวมเฉลี่ย	๘๓.๔๘	

การวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

****

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า คะแนนภาพรวมในหน่วยงานมีระดับคะแนน ๘๓.๔๘ ระดับผลการประเมิน B

๒. ผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัดพบว่าตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงที่สุดคือ ตัวชี้วัดที่ ๑.การปฏิบัติหน้าที่ มีระดับคะแนน ๙๑.๐๐ ส่วนตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุด คือตัวชี้วัดที่ ๘.การปรับปรุงการทำงาน คะแนน ๗๕.๖๘

๓. ผลการประเมินรวมจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด มีระดับคะแนนสูงกว่า ๘๕.๐๐ จำนวน ๖ ตัวชี้วัด

๔. การวิเคราะห์ข้อมูล

๔.๑ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยด่วน

๔.๒ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

<u>การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</u>

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่</u> โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๐๐ เป็นประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่าง เคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวรวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน ทั้งในกรณีที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ต่อบุคคลภายนอกซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

<u>เห็นว่า</u> หน่วยงานมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

<u>ข้อเสนอแนะ</u> สำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ที่ดี ควรรักษามาตรฐานไว้และปรับปรุงให้ดีขึ้น

<u>การรักษามาตรฐานไว้และปรับปรุงให้ดีขึ้น</u>

๑. ให้ทุกส่วนราชการมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนงานให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย ฯลฯ

๒. ให้ทุกส่วนราชการสร้างระบบการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการโดยง่ายและสะดวก เช่น การประเมินผ่าน QR Code แบบสอบถามต่างๆ และรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง รวมทั้งเผยแพร่ผลการประเมินดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนได้รับทราบ

๓. พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น จัดให้มีบัตรคิว หรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบคิว

๔. กำหนดแนวทางในการชื่นชม ยกย่อง เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคคลากรที่ให้บริการประชาชนตามมาตรฐานของหน่วยงานที่กำหนดไว้

๕. กำหนดมาตรการในการดำเนินการกับบุคลากรที่ให้บริการโดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เช่น การตักเตือน ภาคทัณฑ์ เป็นต้น

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ</u> โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๖.๔๘ เป็นประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณนับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในหน่วยงาน เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

<u>เห็นว่า</u> ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณการควรจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้สอดคล้องกับความจำเป็นของข้อเท็จจริงในการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละไตรมาส และให้มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนมีส่วนร่วมและสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างความคุ้มค่า

<u>การรักษามาตรฐานไว้และปรับปรุงให้ดีขึ้น</u>

๑. ให้ทุกส่วนราชการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายเดือน,รายไตรมาส ,ราย ๖ เดือน และทุกสิ้นปีงบประมาณให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทราบอย่างสม่ำเสมอ ทราบผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย ฯลฯ

๒. มีมาตรการแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสื่อสารให้สาธารณชนทราบ เรื่อง แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคืบหน้า ความคุ้มค่า หรือประโยชน์ที่เกิดขึ้น โดยเฉพาะโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง มีส่วนร่วมให้มีการติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดให้มีการประชุม และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในระดับหน่วยงานประจำเดือนหรือรายไตรมาส

๔. จัดเวทีรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายใน ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ประชาชน เอกชน ผู้ได้รับผลกระทบ ร้านค้า ผู้รับเหมา ฯลฯ เพื่อปรับปรุงการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความโปร่งใส คุ้มค่า และสร้างการมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ</u> โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๕๙ เป็นประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่

ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

เห็นว่า บุคลากรภายในหน่วยงานเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ

การรักษามาตรฐานไว้และปรับปรุงให้ดีขึ้น

๑. กำหนดแนวทางในการมอบหมายงาน หรือการแบ่งหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบในการทำงานทุกกระบวนงานให้ชัดเจน และเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ โดยมอบหมายงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหน้าที่ โครงสร้าง สายการบังคับบัญชา ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ และทักษะต่างๆ ที่จำเป็น ไม่เลือกที่รักมักที่ชัง มีอคติ

๒. จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย

๓. จัดประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจรายละเอียดของงานที่มอบหมาย โดยกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน กำหนดระยะเวลา รายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับมอบหมายเข้าใจและเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานหาข้อตกลงร่วมกัน อย่างน้อย ๒ ครั้ง ในแต่ละปีงบประมาณ

๔. ปรับปรุงคำสั่งมอบหมายงานแก่บุคลากรในหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คำสั่งมอบหมายงานดังกล่าวให้บุคลากรและสาธารณะทราบ เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว ฯลฯ

๕. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินบุคลากรตามผลการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับคุณภาพของงาน

๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การประเมินบุคลากรและผลการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรทราบ

๗. จัดให้มีช่องทาง หรือเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหารเพื่อสะท้อนไปยังผู้บริหารเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๖.๑๔ เป็นประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

เห็นว่า ส่วนราชการที่มีหน้าที่ให้ยืม-คืน ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในและสาธารณะได้รับทราบ

ข้อเสนอแนะ สำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

การพัฒนาหรือแก้ไข

๑. ให้ส่วนราชการที่มีหน้าที่ให้ยืม-คืน ปรับปรุงคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย กำหนดขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน การอนุมัติยืมที่สะดวก เปิดเผย และตรวจสอบได้ และการยืมของบุคลากรภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนอาจนำเทคโนโลยีมาช่วยในการอำนวยความสะดวกในขั้นตอนการขออนุญาตฯ ดังกล่าว และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินฯ ให้บุคลากรและประชาชนทราบ เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว ฯลฯ

๒. ให้ส่วนราชการที่มีหน้าที่ให้ยืม-คืน สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๓. ให้ความรู้บุคลากรภายในเกี่ยวกับกำหนดขั้นตอนและแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง

๔. ส่งเสริมให้ความรู้ประชาชนเกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๓๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

เห็นว่า หน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน แต่จะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตประจำปีในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม และให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานทุกช่องทาง

<u>การพัฒนาหรือแก้ไข</u>

๑. สร้างวัฒนธรรมการทำงานขององค์กรเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ

๒. จัดให้มีการทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามบริบทและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยให้บุคลากรและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

๓. ให้ส่วนราชการจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย

๔. ผู้บริหารกำกับติดตาม การนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของโครงการ/กิจกรรม รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตให้บุคคลากรและประชาชนทราบทาง เช่น เว็บไซด์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว ฯลฯ

๕. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น

๖. ให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก ในทุกช่องทางที่หลากหลาย

๗. รายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานเป็นต้น ผ่านระบบ e-PlanNACC ของสำนักงาน ป.ป.ช. รอบ ๖ เดือนเมษายน และรอบ ๑๒ เดือนภายในเดือนตุลาคม

๘. เมื่อเกิดการทุจริตในหน่วยงาน มีกระบวนการจัดการแก้ไขโดยเร็ว และรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขการทุจริต พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข และเผยแพร่ให้บุคลากรและประชาชนทราบ

<u>การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</u>

<u>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน</u> โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๓.๒๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสียอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

<u>เห็นว่า</u> ประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีการรับสินบน

ข้อเสนอแนะ สำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้าได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานที่ดี ควรรักษามาตรฐานไว้และปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

การรักษามาตรฐานไว้และปรับปรุงให้ดีขึ้น

๑. ให้ทุกส่วนราชการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึงในทุกช่องทางที่หลากหลายอย่างสม่ำเสมอ

๒. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๓. ให้ทุกส่วนราชการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งควรมีช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้การบริการเกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

๔. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๖.๔๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อนโดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

เห็นว่า มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน แต่ข้อมูลที่เผยแพร่ไม่เป็นปัจจุบันโดยเฉพาะผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ ส่วนช่องทางการส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน แยกแต่ละช่องให้ชัดเจน และต้องไม่ซับซ้อนเข้าถึงได้ง่าย

การพัฒนาหรือแก้ไข

๑. ให้ทุกส่วนราชการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล หรือ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว ฯลฯ

๒. จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่าย

๓. จัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่ายด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตอบคำถาม แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๕.๖๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

เห็นว่า เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมคิดในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการด้วย ทั้งนี้นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นแล้วยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

ข้อเสนอแนะ สำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้าได้มีการดำเนินการ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงานซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๓) ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจาก ๐๓๒) ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

การพัฒนาหรือแก้ไข

๑. ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวกเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

๒. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ ให้มากที่สุด

๓. ให้ทุกส่วนราชการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล หรือ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว ฯลฯ

๔. จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่าย

๕. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตอบคำถาม แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

๖. นำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการโดยการประมวลผ่านช่องทางต่างๆ และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ และนำมาปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทราบ

๗. ประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และกำหนดแนวทางร่วมกันในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและพัฒนาการบริการประชาชนให้ดีขึ้น รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทราบ

๘. ฝึกอบรมหรือส่งเสริมความรู้ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

<u>การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</u>

<u>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</u> โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๖.๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

<u>เห็นว่า</u> ส่วนราชการต่างๆ ยังเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบยังไม่เป็นปัจจุบัน และยังเปิดเผยข้อมูลต่างๆ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานยังไม่ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบัน และนำข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา มาพัฒนาหรือยกระดับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อไป

<u>ข้อเสนอแนะ</u> สำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน O๑๒ ไฟล์ที่แนบไม่ใช่รายงานผลการดำเนินงานประจำปีตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน O๑๒ ต้องเป็นรายงานผลของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ปัจจุบันตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน O๑๓ ต้องเป็นรายงานผลของปีงบประมาณ ๒๕๖๕)

O๑๖ ไฟล์ที่แนบไม่ใช่รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ปัจจุบันตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน O๑๗ ต้องเป็นรายงานผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงานปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส O๒๖ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ปัจจุบันตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล O๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล)

O๓๑ ไม่มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ข้อ ๑. จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ข้อ ๒. เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ข้อ ๓. เรื่องที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ โดยหากไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน (ปัจจุบันตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส O๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

O๓๙ ไฟล์ที่แนบไม่ใช่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (ปัจจุบันตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต O๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตปี พ.ศ.๒๕๖๖)

O๔๐ ข้อ ๐๓๙ องค์ประกอบไม่ครบ จึงไม่สามารถพิจารณาความสอดคล้องได้ (ปัจจุบันตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต O๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก

O๔๑ ไฟล์ที่แนบไม่ใช่รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (ปัจจุบันตัวชี้วัดย่อยที่ ที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต O๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

<u>การพัฒนาหรือแก้ไข</u>

๑. ให้ทุกส่วนราชการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใส และการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปให้มีส่วนร่วมผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่าย

๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตอบคำถาม แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

๔. ให้ทุกส่วนราชการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

๕. ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผยหรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

๕.๑ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน O๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ต้องเป็นรายงานผลของปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๕.๒ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน O๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการต้องเป็นรายงานผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงานปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๕.๓ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล O๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ต้องเป็นรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖

๕.๔ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส O๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต้องเป็นข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖

๕.๕ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต O๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตปี พ.ศ.๒๕๖๖

๕.๖ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต O๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก

๕.๗ ตัวชี้วัดย่อยที่ ที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต O๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

๕.๘ ให้แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น

๕.๙ ให้แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยมีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้า การดำเนินการแต่ละโครงการ กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีที่รับการประเมิน

๕.๑๐ ให้แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ซึ่งเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา

๕.๑๑ ให้แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ กิจกรรม รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีที่ประเมิน

๕.๑๒ ให้ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น

๕.๑๓ ให้ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

๕.๑๔ ให้เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน

๕.๑๕ ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด

๕.๑๖ ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</u> โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๑.๒๕ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

<u>เห็นว่า</u> หน่วยงานได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๘๓.๔๘ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ B หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูล

<u>การพัฒนาหรือแก้ไข</u>

๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลมาตรการการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตทางเว็บไซต์ อย่างชัดเจนและต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน

๒. ให้มีมาตรการ/กิจกรรม งดให้ งดรับ ของขวัญ รวมถึงประโยชน์อื่นใดในเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลต่างๆ

๓. ให้มีกิจกรรม/ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด

๔. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น

๕. รายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยมีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้า การดำเนินการแต่ละโครงการ กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีที่รับการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. – มี.ค.) และรายงานผลการดำเนินการป้องกันทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปีที่ผ่านมา

๕. แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. วิเคราะห์ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๓. จัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

๔. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้ทุกส่วนราชการในการจัดเตรียมข้อมูลแต่ละข้อที่เกี่ยวข้องในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

๕. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกับพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้าแต่ละข้อที่เกี่ยวข้องในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

๖. ให้ความสำคัญกับรายละเอียดและองค์ประกอบของข้อมูลการประเมิน รวมถึงนำข้อมูลที่ได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานไปใช้สร้างการรับรู้ในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกเพื่อยกระดับผลการประเมิน

๗. กำหนดให้การจัดหามาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรการฯ เป็นวาระเร่งด่วนของหน่วยงานที่ต้องดำเนินการ อันจะช่วยให้ค่าตัวชี้วัดที่ ๑๐ ซึ่งมีสัดส่วนคะแนนรวมกันเกินกว่าครึ่งหนึ่งของค่าคะแนนตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT) เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ขณะเดียวกันต้องให้ความสำคัญกับการปรับปรุงข้อมูลตัวชี้วัดที่ ๙ ที่ไม่ได้เปิดเผยหรือเปิดเผยไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

๘. ปรับโครงสร้างการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและนำเข้าข้อมูลให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด โดยจัดตั้งคณะทำงานจากส่วนงานต่าง ๆ เพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน และกำหนดให้มีการรายงานความก้าวหน้าต่อคณะทำงานเป็นระยะ ขณะเดียวกันต้องเร่งดำเนินการจัดทำและขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๙. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละงานดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลงานบริการต่างๆบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า

๑๐. เผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางต่างๆได้แก่ปิดประกาศหอกระจายข่าวหมู่บ้าน บอร์ดประชาสัมพันธ์ สื่อออนไลน์ และทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑๑. ให้บุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๑๒.กำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมทุกเดือน

๑๓. การต่อยอดหรือรักษาระดับคุณภาพการดำเนินงานและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐให้มีความสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๑๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรักษาและคงสภาพการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้ทุกช่วงเวลา และเพื่อให้สำนักงาน ป.ป.ช. สามารถตรวจประเมินแบบวัด OIT ของหน่วยงานได้ตลอดระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

<u>แบบวัด IIT</u> เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตน โดยยึดหลักตามาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) การปฏิบัติหน้าที่ ให้ทุกส่วนราชการมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนงานให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซด์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย ฯลฯ ให้ทุกส่วนราชการสร้างระบบการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ

ให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการโดยง่ายและสะดวก เช่น การประเมินผ่าน QR Code แบบสอบถามต่างๆ และรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง รวมทั้งเผยแพร่ผลการประเมินดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนได้รับทราบ และพัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น จัดให้มีบัตรคิว หรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบคิว พร้อมกำหนดแนวทางในการชื่นชม ยกย่อง เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคคลากรที่ให้บริการประชาชนตามมาตรฐานของหน่วยงานที่กำหนดไว้ และกำหนดมาตรการในการดำเนินการกับบุคลากรที่ให้บริการโดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เช่น การตักเตือน ภาคทัณฑ์ เป็นต้น

๒) การใช้งบประมาณ ให้ทุกส่วนราชการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายเดือน,รายไตรมาส ,ราย ๖ เดือน และทุกสิ้นปีงบประมาณให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทราบอย่างสม่ำเสมอ ทราบผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซด์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย ฯลฯ และมีมาตรการแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสื่อสารให้สาธารณชนทราบ เรื่อง แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคืบหน้า ความคุ้มค่า หรือประโยชน์ที่เกิดขึ้น โดยเฉพาะโครงการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง มีส่วนร่วมให้มีการติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดให้มีการประชุม และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในระดับหน่วยงานประจำเดือนหรือรายไตรมาส และจัดเวทีรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายใน ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ประชาชน เอกชน ผู้ได้รับผลกระทบ ร้านค้า ผู้รับเหมา ฯลฯ เพื่อปรับปรุงการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความโปร่งใส คุ้มค่า และสร้างการมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

๓) การใช้อำนาจ กำหนดแนวทางในการมอบหมายงาน หรือการแบ่งหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบในการทำงานทุกกระบวนงานให้ชัดเจน และเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ โดยมอบหมายงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหน้าที่ โครงสร้าง สายการบังคับบัญชา ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ และทักษะต่างๆ ที่จำเป็น ไม่เลือกที่รักมักที่ชัง มีอคติ และจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย และจัดประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจรายละเอียดของงานที่มอบหมาย โดยกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน กำหนดระยะเวลา รายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับมอบหมายเข้าใจและเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานหาข้อตกลงร่วมกัน อย่างน้อย ๒ ครั้ง ในแต่ละปีงบประมาณ พร้อมปรับปรุงคำสั่งมอบหมายงานแก่บุคลากรในหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คำสั่งมอบหมายงานดังกล่าวให้บุคลากรและสาธารณะทราบ เช่น เว็บไซด์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ด จดหมายข่าว ฯลฯ และกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินบุคลากรตามผลการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับคุณภาพของงาน พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การประเมินบุคลากรและผลการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรทราบ และจัดให้มีช่องทาง หรือเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อสะท้อนไปยังผู้บริหารเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานต่อไป

๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ควรส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องให้แก่บุคลากรภายในและสาธารณชน และควรนำเทคโนโลยีมาช่วยในการอำนวยความสะดวกในขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต จัดให้มีการทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามบริบทและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยให้บุคลากรและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ให้ผู้บริหารกำกับติดตาม การนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของโครงการ/กิจกรรม รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตให้บุคคลากรและประชาชนทราบทาง เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว ฯลฯ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

<u>แบบวัด EIT</u> เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ

๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการให้สะดวกยิ่งขึ้น

<u>แบบวัด OIT</u> เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนารมณ์ในการป้องปรามการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐาน ด้านการบริหารงานทั่วไป บริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่ายทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง โดยทุกส่วนราชการต้องประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน

๒) การป้องกันการทุจริต ศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖ จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปสู่ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และรายงานตามกำหนดไว้ ที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะการพัฒนาการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับติดตาม	หมายเหตุ
(๑) การบริหารงาน	-รายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ -แจ้งทุกส่วนราชการทราบในวาระประชุมประจำเดือน -เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ และเว็บไซต์	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ – ธ.ค.๖๕	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ มกราคม ๒๕๖๖	ตรวจสอบหน้าเว็บไซต์
(๒) การบริหารงาน	-รายงานผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ -แจ้งทุกส่วนราชการทราบในวาระประชุมประจำเดือน -เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ และเว็บไซต์	ทุกกอง	ต.ค.๖๕ – ธ.ค.๖๕	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ มกราคม ๒๕๖๖	ตรวจสอบหน้าเว็บไซต์
(๓) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖ -แจ้งทุกส่วนราชการทราบในวาระประชุมประจำเดือน -เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ และเว็บไซต์	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕- มี.ค.๖๖	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ เมษายน ๒๕๖๖	ตรวจสอบหน้าเว็บไซต์
(๔) การส่งเสริมความโปร่งใส	-ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖ -แจ้งทุกส่วนราชการทราบในวาระประชุมประจำเดือน -เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ และเว็บไซต์	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕- มี.ค.๖๖	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ เมษายน ๒๕๖๖	ตรวจสอบหน้าเว็บไซต์
(๕) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	-แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปี พ.ศ.๒๕๖๖ -แจ้งทุกส่วนราชการทราบในวาระประชุมประจำเดือน -เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ และเว็บไซต์	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕- ธ.ค.๖๕	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ มกราคม ๒๕๖๖	ตรวจสอบหน้าเว็บไซต์
(๖) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	-รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก -แจ้งทุกส่วนราชการทราบในวาระประชุมประจำเดือน -เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ และเว็บไซต์	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕- มี.ค.๖๖	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ เมษายน ๒๕๖๖	ตรวจสอบหน้าเว็บไซต์
(๗) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	-รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ -แจ้งทุกส่วนราชการทราบในวาระประชุมประจำเดือน -เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ และเว็บไซต์	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕- ธ.ค.๖๕	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ธันวาคม ๒๕๖๕	ตรวจสอบหน้าเว็บไซต์

ข้อเสนอแนะการพัฒนาการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับติดตาม	หมายเหตุ
(๘) ข้อมูลพื้นฐาน การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	-ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน -แจ้งทุกส่วนราชการทราบในวาระประชุมประจำเดือน -เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ และเว็บไซต์	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ธันวาคม ๒๕๖๕	ตรวจสอบหน้าเว็บไซต์

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับติดตาม	หมายเหตุ
(๙) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ	-จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ -แจ้งทุกส่วนราชการทราบในวาระประชุมประจำเดือน -เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ และเว็บไซต์	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ เมษายน ๒๕๖๖ และตุลาคม ๒๕๖๖	ตรวจสอบหน้าเว็บไซต์
(๑๐) มาตรการ/แนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	-จัดทำมาตรการ/แนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน -แจ้งทุกส่วนราชการทราบในวาระประชุมประจำเดือน -เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ และเว็บไซต์	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ธันวาคม ๒๕๖๕	ตรวจสอบหน้าเว็บไซต์
(๑๑) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า	-จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า -แจ้งทุกส่วนราชการทราบในวาระประชุมประจำเดือน -เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ และเว็บไซต์	กองคลัง	ต.ค.๖๕	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ธันวาคม ๒๕๖๕	ตรวจสอบหน้าเว็บไซต์
(๑๒) มาตรการ “No Gift Policy” “งดให้ งดรับ”	-มาตรการ งดให้ งดรับของขวัญ รวมถึงประโยชน์อื่นใดในเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลต่างๆ -แจ้งทุกส่วนราชการทราบในวาระประชุมประจำเดือน -เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ และเว็บไซต์	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ – ธ.ค.๖๕	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ธันวาคม ๒๕๖๕	ตรวจสอบหน้าเว็บไซต์
(๑๓) มาตรการป้องกันการสั่งการด้วยวาจาของผู้บังคับบัญชาให้ทำงานส่วนตัวที่มิใช่ราชการ	-จัดทำมาตรการป้องกันการสั่งการด้วยวาจาของผู้บังคับบัญชาให้ทำงานส่วนตัวที่มิใช่ราชการ -แจ้งทุกส่วนราชการทราบในวาระประชุมประจำเดือน -เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ และเว็บไซต์	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ – ธ.ค.๖๕	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ธันวาคม ๒๕๖๕	ตรวจสอบหน้าเว็บไซต์

ข้อเสนอแนะการพัฒนาการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับติดตาม	หมายเหตุ
(๑๔) มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควรผิดวัตถุประสงค์ไม่มีประสิทธิภาพ	-จัดทำมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควรผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ -แจ้งทุกส่วนราชการทราบในวาระประชุมประจำเดือน -เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ และเว็บไซต์	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ – ธ.ค.๖๕	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ มกราคม ๒๕๖๖	ตรวจสอบหน้าเว็บไซต์
(๑๕) มาตรการแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต	-จัดทำมาตรการแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต -แจ้งทุกส่วนราชการทราบในวาระประชุมประจำเดือน -เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ และเว็บไซต์	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ – ธ.ค.๖๕	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ มกราคม ๒๕๖๖	ตรวจสอบหน้าเว็บไซต์
(๑๖) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	-จัดทำประกาศเพื่อให้การใช้ดุลพินิจของผู้มีหน้าที่และอำนาจในการตัดสินใจ อนุญาต อนุมัติ หรือมีคำสั่งในเรื่องต่างๆ เป็นไปอย่างรอบคอบมีขอบเขตและมีเหตุผลสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจอย่างเพียงพอ -แจ้งทุกส่วนราชการทราบในวาระประชุมประจำเดือน -เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ และเว็บไซต์	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ – ธ.ค.๖๕	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ มกราคม ๒๕๖๖	ตรวจสอบหน้าเว็บไซต์
(๑๗) มาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	-มาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร -แจ้งทุกส่วนราชการทราบในวาระประชุมประจำเดือน -เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ และเว็บไซต์	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ – ธ.ค.๖๕	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ มกราคม ๒๕๖๖	ตรวจสอบหน้าเว็บไซต์
(๑๘) มาตรการการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการรักษาประโยชน์สาธารณะ	-จัดทำมาตรการการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการรักษาประโยชน์สาธารณะ -แจ้งทุกส่วนราชการทราบในวาระประชุมประจำเดือน -เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ และเว็บไซต์	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ – ธ.ค.๖๕	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ มกราคม ๒๕๖๖	ตรวจสอบหน้าเว็บไซต์
(๑๙) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม	-จัดทำมาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม -แจ้งทุกส่วนราชการทราบในวาระประชุมประจำเดือน -เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ และเว็บไซต์	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ – ธ.ค.๖๕	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ มกราคม ๒๕๖๖	ตรวจสอบหน้าเว็บไซต์
(๒๐) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	-มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต -แจ้งทุกส่วนราชการทราบในวาระประชุมประจำเดือน -เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ และเว็บไซต์	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ – ธ.ค.๖๕	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ มกราคม ๒๕๖๖	ตรวจสอบหน้าเว็บไซต์

ข้อเสนอแนะการพัฒนาการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับติดตาม	หมายเหตุ
(๒๑) มาตรการป้องกันการรับสินบน	-จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน -แจ้งทุกส่วนราชการทราบในวาระประชุมประจำเดือน -เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ และเว็บไซด์	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ – ธ.ค.๖๕	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ มกราคม ๒๕๖๖	ตรวจสอบหน้าเว็บไซด์
(๒๒) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	-มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม -แจ้งทุกส่วนราชการทราบในวาระประชุมประจำเดือน -เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ และเว็บไซด์	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ – ธ.ค.๖๕	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ มกราคม ๒๕๖๖	ตรวจสอบหน้าเว็บไซด์

คู่มือการปฏิบัติงาน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับติดตาม	หมายเหตุ
(๒๓) คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ -แจ้งทุกส่วนราชการทราบในวาระประชุมประจำเดือน -เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ และเว็บไซด์	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ – ธ.ค.๖๕	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ มกราคม ๒๕๖๖	ตรวจสอบหน้าเว็บไซด์
(๒๔) คู่มือเกี่ยวกับการร้องเรียน ร้องทุกข์	-จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการร้องเรียน ร้องทุกข์ -แจ้งทุกส่วนราชการทราบในวาระประชุมประจำเดือน -เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ และเว็บไซด์	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ – ธ.ค.๖๕	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ มกราคม ๒๕๖๖	ตรวจสอบหน้าเว็บไซด์
(๒๕) คู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ	-จัดทำ คู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ -แจ้งทุกส่วนราชการทราบในวาระประชุมประจำเดือน -เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ และเว็บไซด์	กองคลัง	มี.ค.๖๖	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ เมษายน ๒๕๖๖	ตรวจสอบหน้าเว็บไซด์
(๒๖) คู่มือเกี่ยวกับการการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	-จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน -แจ้งทุกส่วนราชการทราบในวาระประชุมประจำเดือน -เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ และเว็บไซด์	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ – ธ.ค.๖๕	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ มกราคม ๒๕๖๖	ตรวจสอบหน้าเว็บไซด์

ผนวก

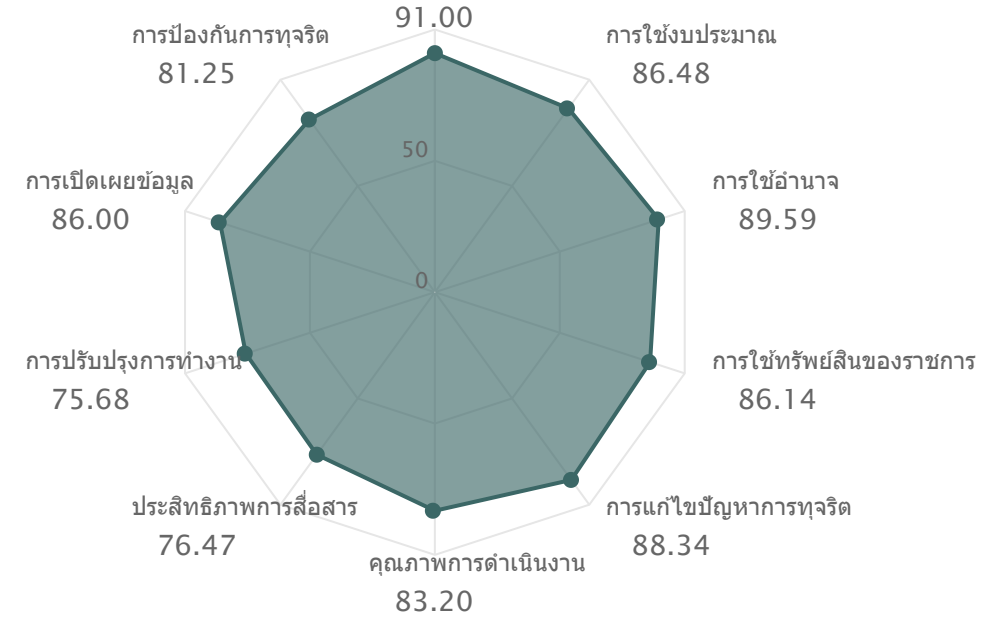
รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า

83.48 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

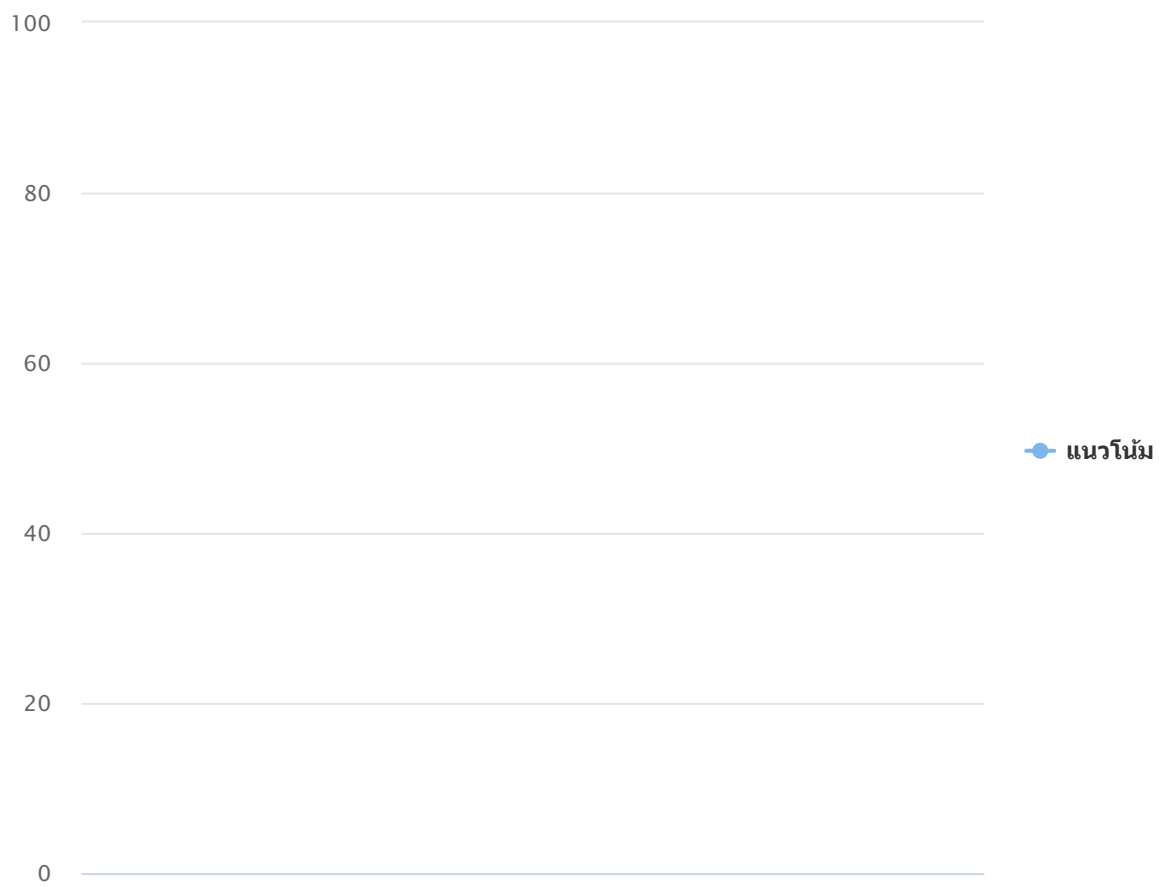
B



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	91.00
2	การใช้อำนาจ	89.59
3	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	88.34
4	การใช้งบประมาณ	86.48
5	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	86.14
6	การเปิดเผยข้อมูล	86.00
7	คุณภาพการดำเนินงาน	83.20
8	การป้องกันการทุจริต	81.25
9	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	76.47
10	การปรับปรุงการทำงาน	75.68

แนวโน้ม



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า ระดับ B : หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่พอใช้ แม้ว่าจะสอดคล้องเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ แต่ยังต้องมีการยกระดับการดำเนินงาน โดยมีคะแนนอยู่ที่ 83.48 คะแนน ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดี ควรรักษามาตรฐานไว้และปรับปรุงให้ดีขึ้น ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o13) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้าได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงานที่ดี ควรรักษามาตรฐานไว้และปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงานซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o33) ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o8) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจาก o32) ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้าควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน O12 ไฟล์ที่แนบไม่ใช่รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน O12 ต้องเป็นรายงานผลของปีงบประมาณ 2564 ที่หน่วยงานแนบมาเป็นรายงานรอบ 6 เดือน ปี 2565 O16 ไฟล์ที่แนบไม่ใช่รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส O26 ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล O31 ไม่มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต - ข้อ 1. จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด 2. เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ 3. เรื่องที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ โดยหากไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต O39 ไฟล์ที่แนบไม่ใช่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต O40 ข้อ o39 องค์ประกอบไม่ครบ จึงไม่สามารถพิจารณาความสอดคล้องได้ O41 ไฟล์ที่แนบไม่ใช่รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

I1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 84.47

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	3.03%	0.00%	33.33%	63.64%	85.97
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	3.03%	0.00%	42.42%	54.55%	82.97

I2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด 80.94

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	6.06%	0.00%	39.39%	54.55%	80.94

I3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร 80.61

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	3.03%	0.00%	39.39%	57.58%	83.97
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	12.12%	0.00%	39.39%	48.48%	74.88
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	3.03%	0.00%	42.42%	54.55%	82.97

I4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

I5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

I6 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

I7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด 68.85

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	15.15%	63.64%	21.21%	68.85

I8 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 87.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
คุ้มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ	0.00%	0.00%	39.39%	60.61%	87.00
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	0.00%	0.00%	39.39%	60.61%	87.00

I9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 96.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	87.88%	12.12%	0.00%	0.00%	96.00

I10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด 99.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	96.97%	3.03%	0.00%	0.00%	99.00

I11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 90.44

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใส ตรวจสอบได้	3.03%	0.00%	21.21%	75.76%	89.97
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	84.85%	6.06%	6.06%	3.03%	90.91

I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 77.58

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	0.00%	6.06%	48.48%	45.45%	79.94
ทักท้วง	0.00%	9.09%	48.48%	42.42%	77.91
ร้องเรียน	3.03%	9.09%	48.48%	39.39%	74.88

I13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 81.97

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	3.03%	48.48%	48.48%	81.97

I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 82.97

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	3.03%	45.45%	51.52%	82.97

I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 83.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	51.52%	48.48%	83.00

I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด 95.97

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	90.91%	6.06%	3.03%	0.00%	95.97

I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด 95.97

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	93.94%	3.03%	0.00%	3.03%	95.97

I18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 97.67

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	90.91%	9.09%	0.00%	0.00%	97.00
มีการซื้อขายตำแหน่ง	93.94%	6.06%	0.00%	0.00%	98.00
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	93.94%	6.06%	0.00%	0.00%	98.00

I19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 97.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	90.91%	9.09%	0.00%	0.00%	97.00

I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด 80.97

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	0.00%	3.03%	51.52%	45.45%	80.97

I21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 86.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	42.42%	57.58%	86.00

I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด 90.94

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	78.79%	15.15%	6.06%	0.00%	90.94

I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 78.94

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	6.06%	51.52%	42.42%	78.94

I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 83.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	51.52%	48.48%	83.00

I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด 87.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	39.39%	60.61%	87.00

I26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ 96.97

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	96.97%	3.03%	96.97
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	96.97%	3.03%	96.97

I27 หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด 93.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	78.79%	21.21%	0.00%	0.00%	93.00

I28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด 85.64

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เฝ้าระวังการทุจริต	3.03%	0.00%	36.36%	60.61%	84.97
ตรวจสอบการทุจริต	0.00%	3.03%	36.36%	60.61%	85.97
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	3.03%	0.00%	33.33%	63.64%	85.97

I29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด 84.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	48.48%	51.52%	84.00

I30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้อย่างไร 83.46

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	0.00%	3.03%	45.45%	51.52%	82.97
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	0.00%	3.03%	45.45%	51.52%	82.97
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	0.00%	3.03%	39.39%	57.58%	84.97
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	0.00%	6.06%	39.39%	54.55%	82.94

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 82.32

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	83.50
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	0.00%	57.14%	42.86%	81.14

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด 80.61

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	0.00%	5.71%	47.14%	47.14%	80.61

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านมากน้อยเพียงใด 76.70

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	54.29%	25.71%	15.71%	4.29%	76.70

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ 98.10

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	1.43%	98.57%	98.57
ทรัพย์สิน	1.43%	98.57%	98.57
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	2.86%	97.14%	97.14

E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด 78.27

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	0.00%	4.29%	57.14%	38.57%	78.27

E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 73.99

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	1.43%	5.71%	57.14%	35.71%	75.89
มีช่องทางหลากหลาย	0.00%	8.57%	67.14%	24.29%	72.10

E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด 75.86

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	1.43%	8.57%	51.43%	38.57%	75.86

E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่ 87.14

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	87.14%	12.86%	87.14

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด 72.50

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	15.71%	51.43%	32.86%	72.50

E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่ 72.86

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	72.86%	27.14%	72.86

E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด 73.53

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	1.43%	5.71%	64.29%	28.57%	73.53

E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด 74.47

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	7.14%	62.86%	30.00%	74.47

E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่ 87.14

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	87.14%	12.86%	87.14

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด 69.73

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	2.86%	7.14%	68.57%	21.43%	69.73

E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด 73.51

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	1.43%	7.14%	61.43%	30.00%	73.51

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง		100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A		100.00
O9	Social Network		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ไฟล์ที่แนบไม่ใช่รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0.00

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ไฟล์ที่แนบไม่ใช่รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	0.00
O17	E-Service		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		100.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไฟล์ที่แนบมาไม่ใช่การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	0.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไม่มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต - ข้อ 1. จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด 2. เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ 3. เรื่องที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ โดยหากไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	0.00

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)		100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		100.00

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		100.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		100.00

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม		100.00

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ไฟล์ที่แนบไม่ใช่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	0.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	ข้อ o39 องค์ประกอบไม่ครบ จึงไม่สามารถพิจารณาความสอดคล้องได้	0.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ไฟล์ที่แนบไม่ใช่รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 – 30 ปี	1	8	0
31 – 40 ปี	1	4	0
41 – 50 ปี	4	14	0
51 – 60 ปี	11	12	0
มากกว่า 60 ปี	10	5	0
ระดับการศึกษา	**ชาย**	**หญิง**	**อื่นๆ**
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	7	10	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	12	10	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	3	4	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	4	17	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	2	0
อื่น ๆ	1	0	0
ติดต่อหน่วยงาน	**ชาย**	**หญิง**	**อื่นๆ**
บุคคลทั่วไป	25	40	0
หน่วยงานของรัฐ	2	2	0
องค์กรธุรกิจ	0	0	0
อื่น ๆ	0	1	0

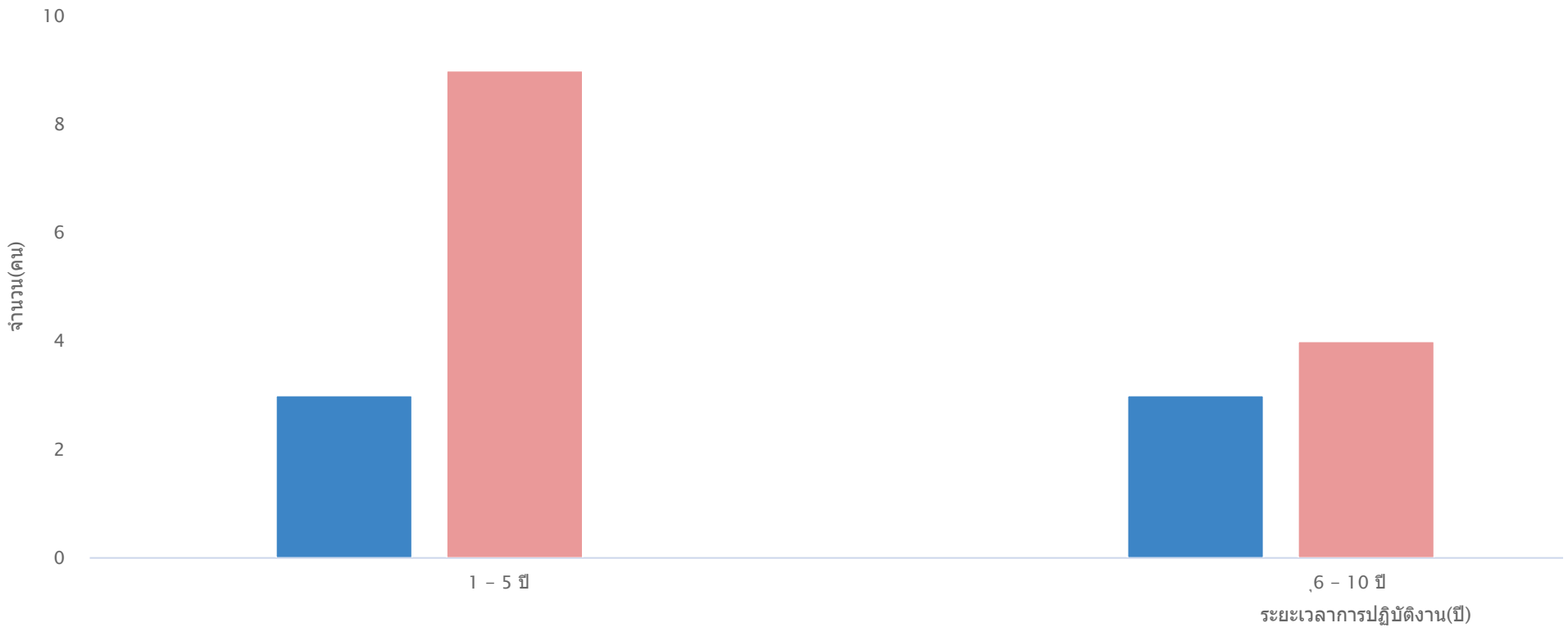
ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	1	4	0
31 - 40 ปี	2	7	0
41 - 50 ปี	5	11	0

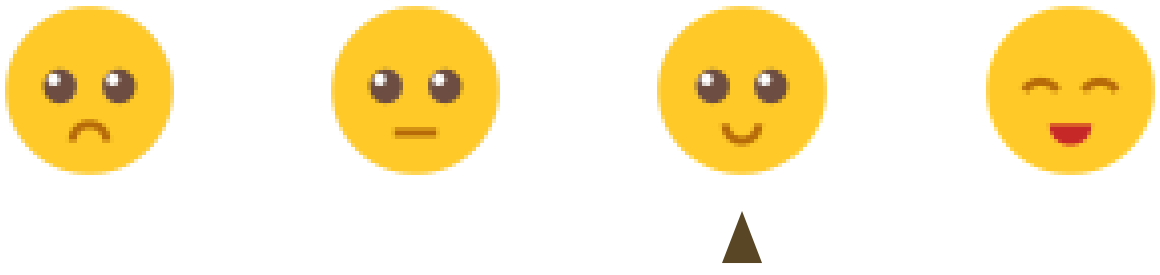
อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
51 - 60 ปี	3	0	0
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	**ชาย**	**หญิง**	**อื่นๆ**
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	2	0	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	1	0	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	5	18	0
สูงกว่าปริญญาตรี	3	4	0
อื่น ๆ	0	0	0

สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2565

จำนวนบุคลากร



ความสุขในการทำงาน



ติดต่อหน่วยงานสำนักงาน ป.ป.ช.
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)
สนามบินน้ำ
เลขที่ 361 ถ.นนทบุรี ต.ท่าทราย อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000

Version 1.0.6.21



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร่วมกับหน่วยงานกำกับติดตามการประเมินฯ ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กรมบัญชีกลาง จังหวัดและอำเภอทั่วประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานการณ์เกี่ยวกับดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำผลการประเมินฯ ไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน นอกจากนี้ การประเมินฯ ได้รับการกำหนดให้เป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐตามตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) นั้น

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถปรับปรุงพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์การประเมินได้อย่างต่อเนื่อง และแม้ว่าหน่วยงานภาครัฐจะพบกับอุปสรรคในการดำเนินงานภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙: COVID-๑๙) แต่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศก็มีความตั้งใจและให้ความสำคัญจนสามารถดำเนินการประเมินตามขั้นตอนที่กำหนดได้ครบถ้วนทั้ง ๘,๓๐๓ หน่วยงาน อีกทั้งยังมีประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นจำนวนถึง ๑,๓๐๐,๑๓๒ ราย

สำหรับการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงาน ป.ป.ช. โดยสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค และสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ได้ร่วมกันดำเนินการประเมินฯ จนสำเร็จตามแผนที่กำหนด โดยมีกระบวนการกำกับควบคุมและกลั่นกรองตามลำดับเพื่อให้การประเมินฯ ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ร่วมมือกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ ในการให้ข้อเสนอแนะทางวิชาการ เพื่อให้การประเมินฯ เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน นอกจากนี้ คณะอนุกรรมการกำกับและพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ และคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ ได้พิจารณาและกลั่นกรองกระบวนการและผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น คณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๗๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

/เห็นชอบ ...

เห็นชอบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า หน่วยงานภาครัฐจะได้นำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงพัฒนาตนเองให้มีการบริหารงานภาครัฐที่ดีขึ้น และเป็นแรงผลักดันให้ประเทศไทยมีความโปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งจะเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศไทยต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ฉบับนี้

ทั้งนี้ หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินสามารถรับทราบรายละเอียดผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้จากระบบ ITAS ที่เว็บไซต์ https://itas.nacc.go.th/ และ Application : ITAS ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

(นายนิวัติไชย เกษมมงคล)
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พื้นที่ภาค 9
จังหวัดตรัง

ที่	หน่วยงาน	อำเภอ	คะแนน ITA 2565	ระดับผลคะแนน	เปรียบเทียบปีที่ผ่านมา	เปรียบเทียบกับเกณฑ์
1	องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง	เมืองตรัง	94.49	A	-2.27	ผ่าน
2	เทศบาลนครตรัง	เมืองตรัง	92.69	A	-2.67	ผ่าน
3	เทศบาลเมืองกันตัง	กันตัง	93.64	A	+24.96	ผ่าน
4	เทศบาลตำบลควนธานี	กันตัง	89.94	A	+2.43	ผ่าน
5	เทศบาลตำบลบางเป้า	กันตัง	89.91	A	-3.06	ผ่าน
6	เทศบาลตำบลนาโยงเหนือ	นาโยง	87.49	A	+14.80	ผ่าน
7	เทศบาลตำบลท่าข้าม	ปะเหลียน	85.31	A	+5.45	ผ่าน
8	เทศบาลตำบลท่าพญา	ปะเหลียน	88.01	A	+4.09	ผ่าน
9	เทศบาลตำบลทุ่งยาว	ปะเหลียน	89.40	A	+6.08	ผ่าน
10	เทศบาลตำบลคลองเต็ง	เมืองตรัง	88.22	A	+0.83	ผ่าน
11	เทศบาลตำบลโคกหล่อ	เมืองตรัง	85.26	A	+21.76	ผ่าน
12	เทศบาลตำบลนาตาล่วง	เมืองตรัง	90.22	A	+0.07	ผ่าน
13	เทศบาลตำบลควนโพธิ์	ย่านตาขาว	90.40	A	+6.98	ผ่าน
14	เทศบาลตำบลทุ่งกระบือ	ย่านตาขาว	81.13	B	-4.39	ไม่ผ่าน
15	เทศบาลตำบลย่านตาขาว	ย่านตาขาว	89.93	A	+4.86	ผ่าน
16	เทศบาลตำบลคลองปาง	รัษฎา	90.61	A	+13.92	ผ่าน
17	เทศบาลตำบลวังวิเศษ	วังวิเศษ	91.15	A	+11.85	ผ่าน
18	เทศบาลตำบลควนกุน	สิเกา	95.24	AA	+16.09	ผ่าน
19	เทศบาลตำบลนาเมืองเพชร	สิเกา	97.06	AA	+8.77	ผ่าน
20	เทศบาลตำบลสิเกา	สิเกา	90.98	A	+15.89	ผ่าน
21	เทศบาลตำบลท่าจิ้ว	ห้วยยอด	91.73	A	+40.74	ผ่าน
22	เทศบาลตำบลนาวง	ห้วยยอด	97.36	AA	+14.65	ผ่าน
23	เทศบาลตำบลลำภูรา	ห้วยยอด	97.71	AA	+3.92	ผ่าน
24	เทศบาลตำบลห้วยนาง	ห้วยยอด	94.97	A	+25.06	ผ่าน
25	เทศบาลตำบลห้วยยอด	ห้วยยอด	97.52	AA	+7.11	ผ่าน
26	องค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้	กันตัง	94.27	A	+19.30	ผ่าน
27	องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง	กันตัง	96.70	AA	+29.94	ผ่าน
28	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม	กันตัง	88.19	A	-7.94	ผ่าน
29	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองลุ	กันตัง	80.26	B	-2.29	ไม่ผ่าน
30	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง	กันตัง	98.81	AA	+1.52	ผ่าน
31	องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ	กันตัง	97.18	AA	+7.53	ผ่าน
32	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน	กันตัง	88.71	A	+17.80	ผ่าน
33	องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก	กันตัง	83.20	B	+5.95	ไม่ผ่าน
34	องค์การบริหารส่วนตำบลบางหมาก	กันตัง	91.59	A	+12.53	ผ่าน
35	องค์การบริหารส่วนตำบลย่านซื่อ	กันตัง	96.13	AA	+12.93	ผ่าน
36	องค์การบริหารส่วนตำบลวังวน	กันตัง	88.65	A	+12.36	ผ่าน
37	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะบ้า	นาโยง	89.23	A	-4.29	ผ่าน

สำนักงาน ป.ป.ช.

ที่	หน่วยงาน	อำเภอ	คะแนน ITA 2565	ระดับผลคะแนน	เปรียบเทียบปีที่ผ่านมา	เปรียบเทียบกับเกณฑ์
38	องค์การบริหารส่วนตำบลช่อง	นาโยง	93.83	A	+10.77	ผ่าน
39	องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย	นาโยง	97.34	AA	+6.60	ผ่าน
40	องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ	นาโยง	89.38	A	+2.04	ผ่าน
41	องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี	นาโยง	88.69	A	+1.27	ผ่าน
42	องค์การบริหารส่วนตำบลละมอ	นาโยง	85.53	A	+8.81	ผ่าน
43	องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสุกร	ปะเหลียน	81.47	B	+0.20	ไม่ผ่าน
44	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม	ปะเหลียน	91.72	A	+3.51	ผ่าน
45	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยาว	ปะเหลียน	98.75	AA	+11.55	ผ่าน
46	องค์การบริหารส่วนตำบลบางด้วน	ปะเหลียน	87.57	A	-3.50	ผ่าน
47	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา	ปะเหลียน	93.64	A	+7.88	ผ่าน
48	องค์การบริหารส่วนตำบลปะเหลียน	ปะเหลียน	90.02	A	+10.53	ผ่าน
49	องค์การบริหารส่วนตำบลลิพัง	ปะเหลียน	96.49	AA	+6.08	ผ่าน
50	องค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ	ปะเหลียน	85.77	A	-7.49	ผ่าน
51	องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม	ปะเหลียน	96.41	AA	+0.55	ผ่าน
52	องค์การบริหารส่วนตำบลควนปริง	เมืองตรัง	99.11	AA	+10.28	ผ่าน
53	องค์การบริหารส่วนตำบลนาโต๊ะหมิง	เมืองตรัง	91.44	A	+6.55	ผ่าน
54	องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้	เมืองตรัง	82.44	B	+12.15	ไม่ผ่าน
55	องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ	เมืองตรัง	91.77	A	+31.05	ผ่าน
56	องค์การบริหารส่วนตำบลนาบินหลา	เมืองตรัง	90.33	A	-0.93	ผ่าน
57	องค์การบริหารส่วนตำบลนาพละ	เมืองตรัง	88.64	A	+29.87	ผ่าน
58	องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้	เมืองตรัง	94.99	A	+12.27	ผ่าน
59	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด	เมืองตรัง	94.07	A	+0.68	ผ่าน
60	องค์การบริหารส่วนตำบลบางรัก	เมืองตรัง	81.08	B	-11.29	ไม่ผ่าน
61	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านควน	เมืองตรัง	85.13	A	+21.52	ผ่าน
62	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์	เมืองตรัง	92.67	A	-0.47	ผ่าน
63	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตรุด	เมืองตรัง	90.83	A	+2.89	ผ่าน
64	องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียะ	ย่านตาขาว	89.97	A	-5.10	ผ่าน
65	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งค่าย	ย่านตาขาว	88.34	A	+2.48	ผ่าน
66	องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุมเห็ด	ย่านตาขาว	89.18	A	+7.09	ผ่าน
67	องค์การบริหารส่วนตำบลในควน	ย่านตาขาว	88.61	A	-1.46	ผ่าน
68	องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงจระเข้	ย่านตาขาว	91.59	A	+10.39	ผ่าน
69	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ	ย่านตาขาว	95.56	AA	+11.43	ผ่าน
70	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร	รัษฎา	87.38	A	-2.14	ผ่าน
71	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองปาง	รัษฎา	98.55	AA	+0.43	ผ่าน
72	องค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา	รัษฎา	77.04	B	-13.53	ไม่ผ่าน
73	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว	รัษฎา	89.26	A	+15.28	ผ่าน
74	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ	รัษฎา	93.62	A	+2.12	ผ่าน
75	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวิเศษ	วังวิเศษ	83.69	B	+15.54	ไม่ผ่าน
76	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า	วังวิเศษ	83.48	B	-5.52	ไม่ผ่าน
77	องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง	วังวิเศษ	86.46	A	-0.30	ผ่าน
78	องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ	วังวิเศษ	96.18	AA	+7.35	ผ่าน
79	องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวตง	วังวิเศษ	89.98	A	+20.52	ผ่าน
80	องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส	สิเกา	90.37	A	+9.59	ผ่าน
81	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว	สิเกา	90.91	A	+26.75	ผ่าน
82	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน	สิเกา	91.36	A	+20.92	ผ่าน
83	องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด	สิเกา	95.57	AA	+18.28	ผ่าน
84	องค์การบริหารส่วนตำบลเขากอบ	ห้วยยอด	92.45	A	+21.00	ผ่าน

สำนักงาน ป.ป.ช.

ที่	หน่วยงาน	อำเภอ	คะแนน ITA 2565	ระดับผลคะแนน	เปรียบเทียบปีที่ผ่านมา	เปรียบเทียบกับเกณฑ์
85	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว	ห้วยยอด	87.14	A	-7.57	ผ่าน
86	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาปูน	ห้วยยอด	95.10	AA	+11.60	ผ่าน
87	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ	ห้วยยอด	91.50	A	+3.21	ผ่าน
88	องค์การบริหารส่วนตำบลนาวง	ห้วยยอด	94.20	A	+21.24	ผ่าน
89	องค์การบริหารส่วนตำบลในเตา	ห้วยยอด	93.31	A	-0.92	ผ่าน
90	องค์การบริหารส่วนตำบลบางกุ้ง	ห้วยยอด	97.46	AA	+6.01	ผ่าน
91	องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี	ห้วยยอด	95.30	AA	+26.86	ผ่าน
92	องค์การบริหารส่วนตำบลปากคม	ห้วยยอด	91.83	A	-4.32	ผ่าน
93	องค์การบริหารส่วนตำบลปากแจ่ม	ห้วยยอด	82.86	B	-9.56	ไม่ผ่าน
94	องค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา	ห้วยยอด	84.48	B	-6.05	ไม่ผ่าน
95	องค์การบริหารส่วนตำบลวังคีรี	ห้วยยอด	91.74	A	-4.70	ผ่าน
96	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่น	ห้วยยอด	92.94	A	+1.50	ผ่าน
97	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด	ห้วยยอด	91.92	A	+0.10	ผ่าน
98	องค์การบริหารส่วนตำบลตะเสะ	หาดสำราญ	83.78	B	+8.40	ไม่ผ่าน
99	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้าหวี	หาดสำราญ	90.14	A	+15.57	ผ่าน
100	องค์การบริหารส่วนตำบลหาดสำราญ	หาดสำราญ	95.59	AA	+8.18	ผ่าน